** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักสิริพัฒนา กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทร.๓๒๓๒

**ที่** อว ๗๒๐๗/  **วันที่** กรกรฎาคม ๒๕๖๒

**เรื่อง** ขอส่งเล่มใบเสร็จรับเงิน

**เรียน** **หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา**

ตามที่ คณะ...............ได้จัดฝึกอบรม หลักสูตร “............................” รุ่นที่ ..................รหัสโครงการ..................................โดย (ผศ.ดร............................................) เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ..................................... นั้น

บัดนี้ คณะฯ ขอส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงิน จำนวน.......................เล่ม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่...............เลขที่.....................ถึงเลขที่.............................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(...................................................)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ได้รับเล่มใบเสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน...........เล่ม

เล่มที่....................เลขที่.......................ถึง.............................

### ผู้รับใบเสร็จ.....................................วันที่........../........./.............