

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	เทคนิคการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานราชการ
รุ่นที่	1
กำหนดการอบรม	วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าลงทะเบียน	5,900.- บาท / คน
วิทยากร	รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โซเชียลมีเดียบนแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ มีบทบาทและความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ อันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของหน่วยงานราชการมากขึ้น เบื้องต้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว ควรรู้จักและมีความเข้าใจสื่อประเภทต่าง ๆ มีความเข้าใจในองค์กรและผู้รับบริการหรือผู้รับสาร รวมถึงสามารถจัดทำสื่อและวางแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีอยู่มาถวาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยผู้ปฏิบัติงานในด้านดังกล่าวของหน่วยงานราชการ มีทั้งบุคลากรที่เป็นนักประชาสัมพันธ์โดยตรง และบุคลากรตำแหน่งอื่นที่ต้องปฏิบัติงานในด้านนี้ ส่งผลให้หน่วยงานราชการมีความต้องการพัฒนาทักษะ ความสามารถและความเข้าใจของบุคลากร ให้ได้ทราบวิธีการเคล็ดลับและเทคนิคการเขียนเนื้อหา รวมถึงกลยุทธ์การเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัลแบบต่าง ๆ สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานราชการ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
- 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสทำความเข้าใจความลงใจหน่วยงานของตนเอง ผู้รับบริการหรือผู้รับสาร และวิเคราะห์ว่าจะเลือกใช้วิธีการ เคล็ดลับหรือเทคนิคการเขียนเนื้อหา และกลยุทธ์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัลที่เข้าถึงประชาชนในวงกว้าง
- 4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้พัฒนาความเข้าใจ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย โดยเฉพาะสำหรับหน่วยงานราชการ และมีโอกาสและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงได้คิดวิเคราะห์วิธีการและรูปแบบในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ทำความรู้จักสื่อประเภทต่าง ๆ และ ทำความเข้าใจประเภทของสื่อ
2. วิธีการวางแผนการจัดทำโครงการรณรงค์ด้านการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล
3. หลักการทำความเข้าใจองค์กร
4. หลักการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย
5. วิธีการ เคล็ดลับ และเทคนิคการเขียนเนื้อหาให้มีประสิทธิภาพ
6. กลยุทธ์การเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัลแบบต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลทั่วไป

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. กำหนดการ/ตารางการอบรม

วัน / เวลา	หัวข้อ
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	
09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความรู้จักสื่อประเภทต่าง ๆ และ ทำความเข้าใจประเภทของสื่อ 2. วิธีการวางแผนการจัดทำโครงการรณรงค์ด้านการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล 3. หลักการทำความเข้าใจองค์กร
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567	
09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> 4. วิธีการ เคล็ดลับ และเทคนิคการเขียนเนื้อหาให้ปัง 5. กลยุทธ์การเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัลแบบต่าง ๆ 6. Q&A