

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	Scenario Planning เพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Scenario Planning for Strategic Planning) รุ่นที่ 1
กำหนดการอบรม	วันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	3,900.- บาท / คน
วิทยากร	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พันิชทรัพย์ อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

โลกมีลักษณะเป็นพลวัตที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ทุกปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่ไม่แน่นอน มีผลโดยตรงต่อความอยู่รอดขององค์กร และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตอย่างคาดไม่ถึง การวางแผนภาพอนาคต (Future Scenario Planning) จะช่วยในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและผลกระทบของปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อองค์กร เป็นเครื่องมือการวางแผนภาพเชิงกลยุทธ์ที่นำมาใช้เพื่อกำหนดแผนระยะยาวที่มีความยืดหยุ่น และเป็นวิธีการเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับอนาคตและการวางแผนกลยุทธ์องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

การเรียนรู้เครื่องมือ Scenario Planning เป็นเทคนิควิธี เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ นี้ จะช่วยสร้างความยืดหยุ่นให้กับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และช่วยเติมเต็มขอบเขตการมองอนาคตให้กว้างขึ้น ครอบคลุมไปถึงอนาคตในระยะกลางและระยะยาวที่การวางแผนกลยุทธ์ทั่วไปไม่สามารถทำได้ การพิจารณาเหตุปัจจัยที่ครบถ้วนรอบด้านโดยใช้สถานการณ์ทุกภาพเป็นหลังฉากแสดงอนาคตต่างๆ ที่อาจเป็นจริงได้แล้วเชื่อมโยงสถานการณ์เหล่านั้นเข้าด้วยกันเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ตลอดจนเพื่อวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะช่วยให้ผู้บริหารและนักวางแผนได้เปรียบจากการแสวงหาโอกาสที่เป็นไปได้และสามารถเตรียมการรองรับผลที่อาจเกิดขึ้น หรือแม้กระทั่งสามารถพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสท่ามกลางความไม่แน่นอนต่างๆ ที่องค์กรเผชิญอยู่

การเขียนแผนภาพอนาคตไม่ใช่การทำนายอนาคต แผนภาพอนาคตที่ดีจึงมีได้อยู่ที่ว่าจะสามารถบรรยายอนาคตได้ถูกต้องเพียงใด แต่อยู่ที่ว่าจะสามารถชักนำให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่าเดิมได้อย่างไร ซึ่ง Scenario Planning นี้จะช่วยจำลองสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดและรองรับโอกาสที่ดีที่สุดในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักการ ความสำคัญ แนวคิด และประโยชน์การทำแผนภาพอนาคต
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการเขียนแผนภาพอนาคต
3. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเครื่องมือ และเทคนิคการทำแผนภาพอนาคต
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การทำแผนภาพอนาคตไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักคิด และกระบวนการการจัดทำแผนภาพอนาคต สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยความยืดหยุ่น และจำลองสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเตรียมองค์การให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. หลักการและความสำคัญของการวางแผนภาพอนาคต
2. การกำหนดขอบเขตและหัวข้อการเสวนาระบบการสร้างภาพอนาคต
3. การจัดทำ SWOT เพื่อการวางแผนภาพอนาคต
4. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยดู แนวโน้ม (Trends) และความไม่แน่นอน (Uncertainty)
6. การวิเคราะห์และจัดกลุ่มชุดโลกิภาพอนาคต (Scenario Logic)
7. การตรวจสอบความสอดคล้องและความเป็นไปได้
8. การพัฒนาเหตุการณ์จำลองการเรียนรู้
9. การจัดทำการฉายภาพอนาคต
10. การนำเสนอภาพอนาคต และการประยุกต์ใช้เชิงกลยุทธ์
11. การสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์

กำหนดการ/ตารางการอบรม

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการและความสำคัญ ของการวางแผนภาพอนาคต 2. การกำหนดขอบเขตการศึกษากระบวนการสร้างภาพอนาคต 3. การจัดทำ SWOT เพื่อการวางแผนภาพอนาคต 4. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยดู แนวโน้ม (Trends) และความไม่แน่นอน (Uncertainty) 6. การวิเคราะห์และจัดกลุ่มให้เป็นชุดโลจิกภาพอนาคต (Scenario Logic) 7. สรุปสาระสำคัญประจำวัน และตอบข้อซักถาม
วันที่ 15 พฤษภาคม 2567	
09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> 8. การตรวจสอบความสอดคล้องและความเป็นไปได้ 9. การพัฒนาเหตุการณ์จำลองการเรียนรู้ และสร้างภาพอนาคตเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ 10. การนำเสนอภาพอนาคต และการประยุกต์ใช้เชิงกลยุทธ์ 11. สรุปสาระการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ	ช่วงเวลาพัก	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
		14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
		12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา ผู้บริหาร ผู้ทำหน้าที่ด้านแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. ติดต่อสอบถามและสมัครเข้าอบรมได้ที่

<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

Line@ <https://lin.ee/jBSyU0X>

E-Mail: tramailto:iningsiri@nida.ac.th

Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952, ที่

ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

