

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	ศิลปะการสื่อสารกับคนต่าง GEN
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 1 วันที่ 29 -30 เมษายน 2567 / รุ่นที่ 2 วันที่ 2 – 3 ธันวาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	3,900.- บาท / คน
วิทยากร	ผศ.ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพ John Robert Powers Thailand วิทยากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ปรึกษาด้านการสื่อสารระหว่างบุคคล การพูดและการนำเสนอในที่สาธารณะ
ผู้เขียนหนังสือ	พูดอย่างมั่นใจในแบบที่คุณเป็น การพูดเพื่อเป็นพิธีกร การเขียนในชีวิตประจำวัน วาทกรรม : ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูดเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และ พูดอย่างมืออาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

การทำงานและการติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จย่อมเกิดจากทีมที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ความแตกต่างในทีมมีหลายมิติที่ต้องให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการความแตกต่างและร่วมมือกันให้เกิดผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจ

หลักสูตรนี้มุ่งประเด็นที่มีความสำคัญและพบว่าหลายองค์กรประสบปัญหานั้นคือ GENERATIONS หรือความแตกต่างระหว่างวัย แม้ว่าที่ผ่านมาจะมีข้อมูลอย่างหลากหลายเรื่องการรับมือกับ GEN Y แต่เมื่อระยะเวลาผ่านไป องค์กรต่างพบว่าต้องเผชิญหน้ากับคนรุ่นใหม่และปัญหาเรื่องเดิมถูกนำมาตั้งข้อสังเกตอีกครั้ง

เนื่องด้วยการสัมภาษณ์ พัฒนา และรักษาคนทุกช่วงวัยล้วนแล้วแต่มีเรื่องของการสื่อสารเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น ดังนั้นเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตรจึงรวมเอาเรื่องที่จะช่วยเชื่อมโยง รับมือกับความขัดแย้ง ลดปัญหาการสื่อสารที่ผิดพลาด การสูญเสียพลังบวกในการทำงาน และใช้การสื่อสารเพิ่มพลังขององค์กรในทุกมิติของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างคนในแต่ละยุคสมัยในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย และเลือกใช้เทคนิคการสื่อสารได้เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทดลองฝึกปฏิบัติหลักการที่ได้เรียนรู้ในหลักสูตรฝึกอบรม
4. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้เมื่อสื่อสารท่ามกลางบุคลากรในองค์กรที่มีความแตกต่างทางอายุ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ “ผู้ใหญ่มองคุณ” แล้วเกิดการรับรู้ในเชิงบวก
- ภาพจำของคุณในสายตา “น้อง ๆ” ในที่ทำงานเป็นอย่างไร

- Workshop กิจกรรมวิเคราะห์ตนเอง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด The Three V's of Communication (Visual Vocal and Verbal) เพื่อพัฒนาการสื่อสารข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และความรู้สึกร่วมกัน
- ความแตกต่างระหว่างวัยในองค์กรกับการสื่อสารท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อดึงดูดให้คนแต่ละรุ่นร่วมมือในการทำงาน
- การสร้างแรงจูงใจให้ Gen X Y และ Millennials
- พนักงานที่มีอายุน้อยกว่ากับเจ้านายที่มีอายุน้อยกว่าสื่อสารอย่างไรให้เหมาะสม
- ศิลปะการพูดกับผู้ใหญ่ : การสร้างการยอมรับและความประทับใจ ทักษะการสนทนา (Small talk) เพื่อสร้างสัมพันธภาพ รวมถึงการสนทนาผ่านสื่อสังคม (Social media) กับผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม
- การสร้าง Teamwork ที่มีคุณภาพและการบริหารทีมงานต่าง GEN
- การ COACHING คนแต่ละ GEN
- เทคนิคการอ่านภาษาท่าทางเพื่อการฟังอย่างลึกซึ้ง
- การฟังคนที่ “พูดน้อย” หรือ “ไม่พูด”
- การให้ FEEDBACK คนแต่ละ GEN
- การรับมือกับการ “เสียง” “ปฏิเสธ” “ปกป้องตนเอง” และ “หาแนวร่วม”
- GROWTH MINDSET และ VERBAL INTELLIGENCE เครื่องมือทรงพลังที่ช่วยสื่อสารกับทุก
- GEN ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. บุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน
3. ผู้สนใจทั่วไป

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. กำหนดการ/ตารางการอบรม

วัน / เวลา	หัวข้อ
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566	
09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ “ผู้ใหญ่มองคุณ” แล้วเกิดการรับรู้ในเชิงบวก ○ ภาพจำของคุณในสายตา “น้อง ๆ “ ในที่ทำงานเป็นอย่างไร ○ Workshop กิจกรรมวิเคราะห์ตนเอง โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด The Three V's of Communication (Visual Vocal and Verbal) เพื่อพัฒนาการสื่อสารข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และความรู้สึกร่วมกัน
10.30 – 10.45 น.	พักรักประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความแตกต่างระหว่างวัยในองค์กรกับการสื่อสารท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย ○ เทคนิคการสื่อสารเพื่อดึงดูดให้คนแต่ละรุ่นร่วมมือในการทำงาน ○ การสร้างแรงจูงใจให้ Gen X Y และ Millennials
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ พนักงานที่มีอายุมากกว่ากับเจ้านายที่มีอายุน้อยกว่าสื่อสารอย่างไรให้เหมาะสม
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศิลปะการพูดกับผู้ใหญ่ : การสร้างการยอมรับและความประทับใจ ทักษะการสนทนา (Small talk) เพื่อสร้างสัมพันธภาพ รวมถึงการสนทนาผ่านสื่อสังคม (Social media) กับผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	
09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสร้าง Teamwork ที่มีคุณภาพและการบริหารทีมงานต่าง GEN
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ การ COACHING คนแต่ละ GEN ○ เทคนิคการอ่านภาษาท่าทางเพื่อการฟังอย่างลึกซึ้ง ○ การฟังคนที่ “พูดน้อย” หรือ “ไม่พูด”
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ การให้ FEEDBACK คนแต่ละ GEN ○ การรับมือกับการ “เถียง” “ปฏิเสธ” “ปกป้องตนเอง” และ “หาแนวร่วม”

14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ GROWTH MINDSET และ VERBAL INTELLIGENCE เครื่องมือทรงพลังที่ช่วยสื่อสารกับทุก ○ GEN ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก 10.30 – 10.45 น. พักช่วงเช้า 15 นาที
 14.30 – 14.45 น. พักช่วงบ่าย 15 นาที
 12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน 60 นาที



<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3XMOH82>

ปฏิทินฝึกอบรมของสำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม