

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการติดตามและออกรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

สำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1

ในวันที่ 12 ธันวาคม 2567

อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

จัดโดย สำนักกสิวิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

แนวโน้มที่องค์กรประเภทต่างๆให้ความสำคัญกับงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างจริงจัง และต้องการให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบนิเวศทางธุรกิจในด้านของกฎหมายและกฎเกณฑ์ภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะแนวโน้มที่จะเกิดกฎหมาย ฉบับใหม่ๆ การทบทวนกฎหมายตามแนวทางการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ทั้งในกรณีของประเทศไทย และต่างประเทศที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ที่มีผลกระทบต่อภารกิจและการดำเนินงานขององค์กร ทำให้บทบาทของงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จำเป็นต้องแสดงถึงความคืบหน้า ความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ที่ผ่านมา การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีความคุ้นเคยกับการจัดทำตามคำร้องขอของหน่วยงานต้นเรื่องเป็นรายกรณี และปิดเคสที่คำปรึกษาแนะนำเป็นรายกรณี โดยไม่ได้เชื่อมโยงกับผลประกอบการหรือผลดำเนินงาน ในระดับขององค์กร รวมทั้งไม่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม การประเมินผล และการออกรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทำให้งานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ไม่สามารถสะท้อนถึงคุณค่าที่เพิ่มขึ้นหรือการปกป้องคุณค่าขององค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับรู้ถึงเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ในแต่ละรอบปี ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการวางตัวชี้วัด ผลงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงสิ่งที่ต้องมีการติดตาม ประเมินผล และจะทำรายงานในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับหน่วยงานอื่น หรือ 2nd Line ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่เป็น 1st Line
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแบกขอบเขตและความรับผิดชอบของงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ที่ต้องมีการติดตามและรายงานผล ลดความทับซ้อนกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงโครงสร้างและองค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ต้องจัดทำและเผยแพร่ ทั้งแก่ผู้บริหารและบุคคลภายนอก

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 1) ได้รับรู้ถึงเอกสารหลักฐานที่เป็นบรรทัดฐานกลาง ซึ่งจำเป็นต่อการบริหารงานติดตามและรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ได้รับรู้ถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม และการประเมินผลในฐานะหน่วยงานที่ต้องกำกับผู้ปฏิบัติงาน
- 3) ได้รูปแบบของรายงานที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 2) ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงจากเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

- 3) ความแตกต่างของการติดตามและประเมินผล สำหรับงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เปรียบเทียบกับงานบริหาร ความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน
- 4) สิ่งที่จะควรแจ่มแจ้งและตกลงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในขอบเขตของการติดตามและประเมินผล สำหรับงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 5) รูปแบบของรายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ที่มาจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 6) ผู้ที่เกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากรายงานผลการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 40 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งต้องรับทราบรับรู้ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ผู้บริหารทุกระดับ ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลสายงานการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรืองานตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) เจ้าของกิจการ ที่จำเป็นต้อง ใช้ประโยชน์จากข้อมูลผลการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ/หรือรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก
- 5) เจ้าหน้าที่ และกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ
- 6) ผู้สนใจทั่วไป

7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

ในวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

**วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th*

8. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 2,500.-บาท

9. วิทยากร

อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์