

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	เทคนิคการบริหารงานโครงการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1
กำหนดการอบรม	วันที่ 26 สิงหาคม 2567 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	2,500.- บาท / คน
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่ต้องมีการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ทุกครั้งที่กฎเกณฑ์หรือกฎหมายภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดใหม่ ที่ทำให้เกิดช่องว่างความเสี่ยงระหว่างข้อกำหนดไว้ตามกฎเกณฑ์หรือกฎหมายภายนอกกับแนวปฏิบัติที่องค์กรใช้อยู่ ทำให้เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จำเป็นต้องบริหาร องค์กรผ่านการขออนุมัติดำเนินโครงการเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง

ในอดีตที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มักมีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในลักษณะของการดำเนินงานตามปกติ หรือถือว่าการดำเนินงานเป็นงานประจำ มากกว่าที่จะมีความสามารถหรือศักยภาพในการเป็นผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ

รูปแบบการบริหารโครงการในงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จำเป็นต้องดึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับภายในองค์กรในบทบาทของ 2<sup>nd</sup> Line เช่นเดียวกัน มาร่วมดำเนินงานให้ครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งยังต้องดึง หน่วยงานเจ้าของภาระงานเข้ามาร่วมรับรู้รับทราบ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูลประเด็นที่ยังเป็นข้อกั้งวล

ด้วยเหตุนี้ เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ถึงกระบวนการบริหารโครงการเพื่อรองรับ ในการดำเนินงานที่เปิดช่องว่างความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สำหรับกฎหมายแต่ละฉบับอย่างเพียงพอ ในฐานะนักบริหารโครงการ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจต่อระบบการบริหารโครงการและแนวทางการปฏิบัติ ที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล และสมรรถนะที่สำคัญสำหรับนักบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงกิจกรรมสำคัญและจำเป็นต้องมีสำหรับโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ผู้ที่ต้องร่วมรับผิดชอบในโครงการ ให้เพียงพอในการนำไปใช้พัฒนาคู่มือการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัด ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้กรอบแนวทางของมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่จะนำไปใช้เป็นส่วน หนึ่ง ของการกำหนดคุณสมบัติเชิงสมรรถนะของเจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ในฐานะนักบริหารโครงการ
2. ได้รับทราบกิจกรรมสำคัญและจำเป็นที่ต้องมี ในโครงการด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อปิดช่องว่างความเสี่ยง เพื่อนำไปขออนุมัติและพัฒนาเป็นคู่มือการบริหารโครงการ
3. ได้รายการเอกสารที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหารโครงการ จน 3 รายการกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการได้

### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. เหตุผลและความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต้องบริหารจัดการโครงการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นในโครงการ
  - 1.1) Compliance Officer 5+1 ด้าน ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2) Skill Matrix สำหรับนักบริหารโครงการด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
  - 1.3) บทบาทของหน่วยงานกำกับบริหารโครงการ Steering Compliance Project Committee
  - 1.4) บทบาทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในฐานะ 1<sup>st</sup> Line หรือผู้ปฏิบัติงาน
2. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - 2.1) มาตรฐาน COSO ERM 2017 สำหรับ COMPLIANCE MANAGEMENT
  - 2.2) มาตรฐาน GRC ในส่วนของการบริหารแผนงานโครงการ
  - 2.3) มาตรฐาน ISO 21500 Project Management
3. กิจกรรมหลักที่สำคัญในการบริหารโครงการ เพื่อปิดช่องว่างการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นรายฉบับของกฎหมาย
4. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ
5. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
  - 5.1) ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมภายในองค์กร Policy – Process – People – Technology/System

## 5.2) คลังความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนางานบริหารโครงการ

กำหนดการ/ตารางการอบรม	
วันที่ 26 สิงหาคม 2567	
09.00 – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุผลและความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต้องบริหารจัดการโครงการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นในโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance Officer 5+1 ด้าน ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>Skill Matrix สำหรับนักบริหารโครงการด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์</li> <li>บทบาทของหน่วยงานกำกับบริหารโครงการ Steering Compliance Project Committee</li> <li>บทบาทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในฐานะ 1st Line หรือผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> <li>มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐาน COSO ERM 2017 สำหรับ COMPLIANCE MANAGEMENT</li> <li>มาตรฐาน GRC ในส่วนของการบริหารแผนงานโครงการ</li> <li>มาตรฐาน ISO 21500 Project Management</li> </ul> </li> </ol>
13.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมหลักที่สำคัญในการบริหารโครงการ เพื่อปิดช่องว่างการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นรายฉบับของกฎหมาย</li> <li>เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ</li> <li>กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมภายในองค์กร Policy – Process – People – Technology/System</li> <li>คลังความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนางานบริหารโครงการ</li> </ul> </li> </ol>
<b>หมายเหตุ</b>	<p>ช่วงเวลาพัก 10.30 – 10.45 น. พักช่วงเช้า 15 นาที</p> <p>14.30 – 14.45 น. พักช่วงบ่าย 15 นาที</p> <p>12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน 60 นาที</p>

## 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- ผู้ที่รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลยุทธ์องค์กรระยะยาว หรือเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ผู้บริหารทุกระดับ ผู้บริหารสายงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอแผนงานโครงการเพื่อรองรับกลยุทธ์องค์กรในระยะยาว ซึ่งส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจกระแสใหม่
- เจ้าของกิจการ ที่ความอยู่รอดของกิจการและความสามารถในการแข่งขันขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัว และรับมือต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจกระแสใหม่ หรืออยู่ในวงจรของห่วงโซ่อุปทานที่เป็นเศรษฐกิจกระแสใหม่
- เจ้าหน้าที่ ระดับหัวหน้างาน ระดับผู้รับผิดชอบโครงการ และระดับปฏิบัติการ
- ผู้สนใจทั่วไป

## 6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3XMOH82>

ปฏิทินฝึกอบรมของสำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม