

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) GRC 4.0/GRC 5.0/GRC 6.0 การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการสำหรับ ทศวรรษหน้าสำหรับองค์กรรัฐและบริษัทมหาชน สำหรับ CHIEF STRATEGY OFFICER
กำหนดการอบรม	วันที่ 28 – 29 มีนาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ONSITE ในรูปแบบ WORKSHOP
ค่าลงทะเบียน	5,800.- บาท / คน
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในระดับภายในประเทศและระดับโลกทำให้กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่รับผิดชอบต่อ
สาธารณะ ทั้งหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทมหาชนในทศวรรษหน้าต้องเป็นเชิงบูรณาการ (Integrated) ที่ต้องอาศัยการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
ซึ่งเหนือเกินกว่า ERM : ENTERPRISE RISK MANAGEMENT ที่ใส่ใจเฉพาะเป้าหมายผลดำเนินงานขององค์กรเองตามลำพัง และกรอบแนวทางการดังกล่าวยังต้องมีความยืดหยุ่นในแต่ละ
องค์กรที่มีโครงสร้างและการจัดองค์กรที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการของ OCEG จึงพัฒนา FRAMEWORK ออกไปเป็น 3 ทางเลือกคือ GRC
4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0 ทำให้การบริหารความเสี่ยงต้องเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องนี้ และนำไปเลือกใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้แนวคิดที่แตกต่างกันของ GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0 และการนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการความ
เสี่ยงต่อสภาพแวดล้อมธุรกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจกระบวนการที่จำเป็นในการใช้กรอบแนวทาง GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0 ในภาคปฏิบัติ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทดสอบทำกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้แนวคิดที่แตกต่างกันของ GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0 และการนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ
สภาพแวดล้อมธุรกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

วันที่ 1

1. สถานะและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมธุรกิจภายนอก 3 ด้าน ตามกรอบของ OCEG's GRC
 - ESG การกำกับดูแลที่ดีสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - BUSINESS RISK การกำกับความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานที่กระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายผลประกอบการโดยรวมขององค์กร
 - REGULATORY RISK การกำกับปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข การประเมินตามดุลยพินิจของหน่วยงานกำกับดูแลและตรวจประเมิน
ภายนอก
 - ส่วนที่แตกต่างจาก COSO ERM 2017
2. กรอบแนวคิด 3 รูปแบบของ GRC สำหรับใช้ประโยชน์ในทศวรรษหน้า
 - GRC 4.0 – AGILE GRC การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงรองรับแผนงาน/โครงการบูรณาการที่พึ่งพาการจัดการข้ามสานงาน และข้าม
องค์กร
 - GRC 5.0 – COGNITIVE GRC การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกิจกรรมบนออนไลน์ที่พึ่งพาผู้ใช้บริการ
ภายนอก CLOUD COMPUTING
 - GRC 6.0 -- BUSINESS INTEGRATED GRC (BUSINESS MANAGEMENT PLATFORM) การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเบ็ดเสร็จที่แทรก
และเสริมในระดับแผนงาน/โครงการ และกระบวนการหลัก

วันที่ 2

3. TEMPLATE ที่จำเป็นสำหรับการทำ WORKSHOP เพื่อค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการ ที่ผู้เข้าอบรมต้อง
ทดสอบกรอกด้วยตนเอง
 - GRC RISK MAPPING
 - GRC RISK MATRIX
 - GRC RISK – CONTROL MATRIX
4. ตัวอย่างของกิจกรรมการบูรณาการที่ใช้รับมือและตอบโต้ความเสี่ยงในแต่ละกรอบแนวทางของ GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0

5. กำหนดการ/ตารางการอบรม

วันที่ 28 มีนาคม 2567	
09.00 – 16.00 น.	1. สถานะและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมธุรกิจภายนอก 3 ด้าน ตามกรอบของ OCEG's GRC 2. กรอบแนวคิด 3 รูปแบบของ GRC สำหรับใช้ประโยชน์ในทศวรรษหน้า
วันที่ 29 มีนาคม 2567	
09.00 – 16.00 น.	3. TEMPLATE ที่จำเป็นสำหรับการทำ WORKSHOP เพื่อค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการ ที่ผู้เข้าอบรมต้องทดสอบกรอกด้วยตนเอง 4. ตัวอย่างของกิจกรรมการบูรณาการที่ใช้รับมือและตอบโต้ความเสี่ยงในแต่ละกรอบแนวทางของ GRC 4.0 , GRC 5.0 และ GRC 6.0

หมายเหตุ	ช่วงเวลาพัก	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
		14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
		12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3XMOH82>

ปฏิทินฝึกอบรมของสำนักสรีพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม