|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รหัส/ชื่อหลักสูตร** |  | | |
| **วันอบรม** |  | **ค่าลงทะเบียนการอบรม/คน** |  |

**1. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการอบรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 🖵 นาย 🖵 นาง 🖵 นางสาว 🖵 ยศ :** | | | |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน :** | |  | |
| **วัน เดือน ปีเกิด :** | | **เลขบัตรประจำตัวประชาชน :** | |
| **โทรศัพท์ :** | **มือถือ :** | | **E-Mail** |
| **2. 🖵 นาย 🖵 นาง 🖵 นางสาว 🖵 ยศ :** | | | |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน :** | |  | |
| **วัน เดือน ปีเกิด :** | | **เลขบัตรประจำตัวประชาชน :** | |
| **โทรศัพท์ :** | **มือถือ :** | | **E-Mail :** |
| **3. 🖵 นาย 🖵 นาง 🖵 นางสาว 🖵 ยศ :** | | | |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน :** | |  | |
| **วัน เดือน ปีเกิด :** | | **เลขบัตรประจำตัวประชาชน :** | |
| **โทรศัพท์ :** | **มือถือ :** | | **E-Mail :** |
| **4. 🖵 นาย 🖵 นาง 🖵 นางสาว 🖵 ยศ :** | | | |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน :** | |  | |
| **วัน เดือน ปีเกิด :** | | **เลขบัตรประจำตัวประชาชน :** | |
| **โทรศัพท์ :** | **มือถือ :** | | **E-Mail :** |

**2. ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รูปแบบที่ 1**  **ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม** | | **รูปแบบที่ 2 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**  **ในนามนิติบุคคล ระบุชื่อผู้เข้าอบรม** | | | | **รูปแบบที่ 3 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**  **ในนามนิติบุคคล ไม่ระบุชื่อผู้เข้าอบรม** |
| **ชื่อที่อยู่หน่วยงาน :** |  | | | | | | |
| **รหัสไปรษณีย์ :** |  | | | **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :** | | | |
| **ผู้ประสานงาน :** | | | | | | | |
| **โทรศัพท์ :** | | | **มือถือ :** | | **E-Mail :** | | |

**หมายเหตุ**

**- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อน จึงสามารถดำเนินการจองที่พักและตั๋วเครื่องบินได้**

**- ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจัดอบรมแล้ว**

**1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน**

**2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไข สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน**

**- กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม**

**- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)**