

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าใจ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 สู่แผนการปรับตัวงานตรวจสอบใหม่และแนวปฏิบัติใหม่ รุ่นที่ 1
กำหนดการอบรม	วันที่ 1 – 2 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรมเซ็นทารา โลฟท์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน	6,900.-บาท / คน
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

IIA Global ได้ประกาศ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 เมื่อเดือนมกราคม 2024 เพื่อลดความซับซ้อนโครงสร้าง IPPF รวมทั้งนำสิ่งต่าง ๆ มาไว้ในที่เดียวกัน โดยนำเอามาตรฐาน คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่ดี FACTSHEET ที่ใช้ได้จริงและเพิ่มเติมบทบาทใหม่การตรวจสอบ ให้มั่นใจว่าจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพตรวจสอบภายใน และรักษาและเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร และบทบาทที่เข้มข้นขึ้นของ RISK-BASED THEME ทำให้บริการ ASSURANCE, ADVISORY SERVICE, INSIGHT, FORESIGHT บน GOVERNANCE, RISK, CONTROL PROCESS

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้เหตุผลเบื้องหลังการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใหม่ และทำความเข้าใจองค์ประกอบทั้ง 5 Domain ของมาตรฐานใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้ถึงประเด็นที่ต้องมีการปรับตัว กระบวนการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับแต่ละ Domain ในมาตรฐานใหม่
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทดสอบประเมินช่องว่างแนวปฏิบัติในปัจจุบัน เทียบกับสิ่งที่ควรจะเป็นตามมาตรฐานใหม่ และการจัดทำแผนเพื่อรองรับ รูปแบบและกระบวนการตรวจสอบตามมาตรฐานใหม่

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

#### วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567

#### ความเข้าใจที่จำเป็นต่อมาตรฐาน NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025

การทดสอบก่อนและหลังการอบรม

- 1) เหตุผลความจำเป็น และการเปลี่ยนแปลงของ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 สู่ 15 DOMAINS
- 2) องค์ประกอบสำคัญ นิยาม การตีความใหม่ สิ่งที่เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ระดับ PRINCIPLES & STANDARDS ในราย DOMAIN และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
  - (1) DOMAIN I - PURPOSE OF INTERNAL AUDITING
  - (2) DOMAIN II - ETHICS AND PROFESSIONALISM
  - (3) DOMAIN III - GOVERNING THE IA FUNCTION
  - (4) DOMAIN IV - MANAGING IA FUNCTION
  - (5) DOMAIN V - PERFORMING IA SERVICES
- 3) บทบาทใหม่ของคณะกรรมการตรวจสอบ CAE ตำแหน่งใหม่ในมาตรฐานที่ต้องพัฒนา SUPERVISOR, GUEST AUDITOR พร้อมคุณสมบัติพึงประสงค์
  - 4) การพัฒนา RISK THEME – RISK UNIVERSE และ RISK-CONTROL MATRIX ตามเงื่อนไขของมาตรฐานใหม่
  - 5) RELIANCE ON OTHER ASSURANCE PROVIDER และการทำงานรูปแบบใหม่ COMBINED AUDITING & AGILE AUDITING

## วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567

กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ – การประเมินช่องว่างการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นความท้าทายและจุดอ่อน กิจกรรมที่ต้องดำเนินการใน  
ระยะต่อไป

แบ่งกลุ่มย่อย ประเมินช่องว่างการดำเนินงานในแต่ละ DOMAIN 2-5

- 6) ข้อเสนอแนะกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะต่อไป เปรียบเทียบกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ กรอบบัญชีกลาง
  - (1) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
  - (2) แผนกลยุทธ์การตรวจสอบภายใน
  - (3) ภารกิจ ลักษณะงานใหม่ของการตรวจสอบภายใน
  - (4) คู่มือการตรวจสอบภายในส่วนที่ต้องเปลี่ยนแปลง 37 เรื่อง
  - (5) QAIP ที่ครบกำหนดในรอบต่อไป
  - (6) ROADSHOW การสื่อสารและสร้างความเข้าใจผู้รับบริการ
  - (7) กระดาษทำการที่ต้องปรับปรุงสำหรับรองรับมาตรฐานใหม่
  - (8) CHECKLIST บทบาทของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  - (9) CHECKLIST บทบาทของ CAE
- 7) สรุปประเด็นที่เป็นความท้าทาย

### 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

### 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนประมาณ 50 คน

### 7. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน  
อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ  
และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการ  
ฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

#### การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้น  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ก่อน จึงสามารถดำเนินการจองที่พักและตัวเครื่องบินได้
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจัดอบรมแล้ว
  - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
  - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
  - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

### 10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



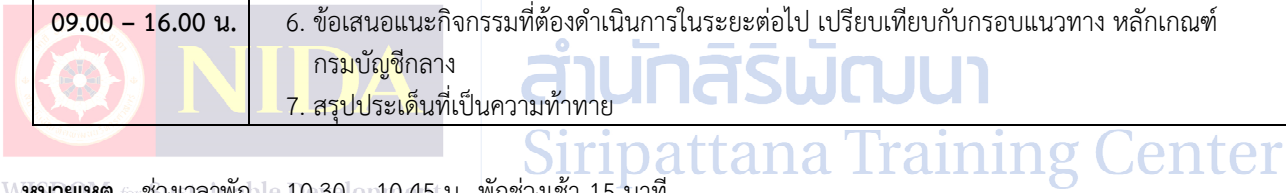
กำหนดการ/ตารางการอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าใจ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025

สู่แผนการปรับตัวงานตรวจสอบใหม่และแนวปฏิบัติใหม่ รุ่นที่ 1

วันที่ 1 – 2 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)

วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567	
ความเข้าใจที่จำเป็นต่อมาตรฐาน NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025	
09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เหตุผลความจำเป็น และการเปลี่ยนแปลงของ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 สู่ 15 DOMAINS</li> <li>2. องค์ประกอบสำคัญ นิยาม การตีความใหม่ สิ่งที่เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระดับ PRINCIPLES &amp; STANDARDS ในราย DOMAIN และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน</li> <li>3. บทบาทใหม่ของคณะกรรมการตรวจสอบ CAE ตำแหน่งใหม่ในมาตรฐานที่ต้องพัฒนา SUPERVISOR, GUEST AUDITOR พร้อมคุณสมบัติพึงประสงค์</li> <li>4. การพัฒนา RISK THEME – RISK UNIVERSE และ RISK-CONTROL MATRIX ตามเงื่อนไขของมาตรฐานใหม่</li> </ol>
วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567	
กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ – การประเมินช่องว่างการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นความท้าทายและจุดอ่อน กิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะต่อไป	
09.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. RELIANCE ON OTHER ASSURANCE PROVIDER และการทำงานรูปแบบใหม่ COMBINED AUDITING &amp; AGILE AUDITING</li> <li>6. ข้อเสนอแนะกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะต่อไป เปรียบเทียบกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ กรอบบัญชีกลาง</li> <li>7. สรุปประเด็นที่เป็นความท้าทาย</li> </ol>



หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก 10.30 – 10.45 น. พักช่วงเช้า 15 นาที  
 14.30 – 14.45 น. พักช่วงบ่าย 15 นาที  
 12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน 60 นาที