

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม	เข้าใจ เข้าถึง มั่นใจการพัฒนาความพร้อมดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐานสากลการตรวจสอบภายใน 2024
กำหนดการอบรม	วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร	โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

IIA ได้ ได้เผยแพร่มาตรฐานสากลสำหรับการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2024 โดยมีผลเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2025 หลังจากนั้น IIA ได้มีการออกกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับงานตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector) ขึ้นมาโดยเฉพาะภายใต้เอกสารเผยแพร่ชื่อ Building an Effective Internal Audit Function in the Public Sector 2nd Edition : Global Practice Guide ในบางประเด็นที่มีความแตกต่างกัน และข้อจำกัดจากการที่งานตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดภาคบังคับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะ และภายใต้การมอบหมายสั่งการของภาคการเมืองที่ทำหน้าที่เป็นรัฐบาล และบริหารประเทศ

ด้วยเหตุนี้ ผู้ตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภายใต้หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการ อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวง ทบวง กรม องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ ไปจนถึงองค์กรอิสระ ซึ่งมีมุมมองและมิติที่แตกต่างกันในการเผชิญหน้ากับความท้าทายจากการที่มีผู้กำกับดูแลถึง 2 ส่วน คือส่วนที่เป็นหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีอำนาจทางปกครอง และ IIA ในฐานะองค์กรกำกับเชิงวิชาชีพจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจและเข้าใจถึงประเด็นที่ต้องปฏิบัติในฐานะผู้ตรวจสอบวิชาชีพตามมาตรฐานสากลดังกล่าว ในส่วนที่กำหนดไว้โดยเฉพาะสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และในส่วนที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถเตรียมความพร้อมในทุกมิติ รวมทั้งวิธีการดำเนินงาน (Methodology) สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายในของตน เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างสรรค์ การปกป้องคุณค่าขององค์กร ทั้งในฐานะของเจ้าหน้าที่รัฐและในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนตามมาตรฐานสากล และให้เพียงพอที่จะทำให้งานตรวจสอบภายในผ่านหลักเกณฑ์เชิงคุณภาพของการตรวจสอบและแผนปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือ QAIP – Quality Assurance and Improvement Program ที่กำหนดให้จัดทำขึ้นทุก 5 ปี รวมทั้งสามารถนำเอาประเด็นที่มีความสอดคล้องกัน และประเด็นที่มีความแตกต่างหรือย้อนแย้งกันขึ้นหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้แนวทางเชิงนโยบายในการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จะ

- เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด คู่ขนานกับผลประโยชน์สาธารณะ
- ทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถส่งมอบงานบริการที่มีความเหมาะสม
- ทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นำไปสู่การสร้างกระบวนการที่ทำให้มีความพร้อมเชิงสมรรถนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน
- สะท้อนถึงการดำเนินงานที่ยึดโยงอยู่บนคุณค่าของผลลัพธ์จากงานตรวจสอบภายในตามพันธะผูกพัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมที่เป็นผู้ตรวจสอบในภาครัฐเข้าใจถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่ใช้กับหน่วยงานตรวจสอบทุกประเภท และประเด็นที่มีความแตกต่างกันในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดวางรูปแบบการส่งมอบผลดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ผ่านการปรับปรุง และยกระดับ บทบาทหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่มีอยู่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ และข้อกำหนดในทางปกครองของหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ
2. เพื่อให้ผู้อบรมมีแนวทางในการที่จะพัฒนาและบริหารความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับ และการมอบหมายในเชิงนโยบายที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้อบรมรับรู้ถึงประเด็นที่มีความสำคัญ ต้องใช้ในการประเมิน ระบุจุดอ่อน หรือช่องว่างที่จำเป็นต้องเพิ่มพูนสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ผู้ได้รับความเข้าใจถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่ใช้กับหน่วยงานตรวจสอบทุกประเภท และประเด็นที่มีความแตกต่างกันในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดวางรูปแบบการส่งมอบผลดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ผ่านการปรับปรุง และยกระดับ บทบาทหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่มีอยู่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ และข้อกำหนดในทางปกครองของหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ
2. ได้แนวทางในการที่จะพัฒนาและบริหารความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับ และการมอบหมายในเชิงนโยบายที่เหมาะสม
3. ได้รับรู้ถึงประเด็นที่มีความสำคัญ ต้องใช้ในการประเมิน ระบุจุดอ่อน หรือช่องว่างที่จำเป็นต้องเพิ่มพูนสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบแนวทาง กระบวนการ วิธีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ฉบับใหม่ ตั้งแต่โดเมนที่ 1 ถึง 5

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม เวลา 09.00 – 12.00 น.

- 1) บริบทของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับปี 2024
 - การให้ความสำคัญกับประเด็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์แห่งสาธารณะ
 - รูปแบบการกำกับดูแลที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ
 - สภาพแวดล้อมทางการเมืองที่มีผลทั้งในทางบวกและทางลบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - คุณสมบัติเชิงวิชาชีพที่สำคัญ ของงานตรวจสอบภายใน ในด้านจริยธรรม การยืนหยัดอยู่บนความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ
 - ความเคร่งครัดและเข้มงวดของการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่ง รวมทั้งวิธีการทางงบประมาณ
 - การดำเนินงานตามกรอบวินัยการเงินการคลัง และความคุ้มค่าของการใช้เงินแผ่นดิน

- 2) การจำแนกระดับของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐานสากลการตรวจสอบภายในฉบับใหม่

เวลา 13.00 – 16.00 น.

- 3) ประเด็นที่ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
 - เจาะลึกด้านจริยธรรมและความเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ
 - การกำหนดกรอบการกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่จำเป็น
 - รูปแบบการส่งมอบบริการตรวจสอบภายในที่เป็นทางเลือก ผ่านการดำเนินงานภายใน การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก และการผสมผสานงานตรวจสอบร่วมกัน
 - รูปแบบการรายงานตามฟังก์ชันงาน

- การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับงานตรวจสอบในหน่วยงานภาครัฐ
 - การบริหารความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
 - การออกใช้กฎบัตรสำหรับองค์กรกำกับ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประเด็นที่เป็นแนวทางในการพิจารณาเพิ่มเติม
- การร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านความเชื่อมั่นอื่น (Collaboration with Other Assurance Providers)
 - โมเดลเชิงสมรรถนะของงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Capability Model (IA-CM))
 - การประยุกต์ใช้ Three Lines Model
- 5) งานตรวจสอบภายในภาครัฐกับการบริหารตามกรอบ ESG (Environmental, Social and Governance (ESG) นอกเหนือจาก GRC PROCESS

วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

- 6) ประเด็นที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
- แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์งานตรวจสอบภายใน
 - การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - การบริหารงานงบประมาณภายใต้กรอบของ พรบ. งบประมาณ
 - การพัฒนาฝีมือและวิธีดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน
 - การประกันคุณภาพและแผนการปรับปรุงการตรวจสอบภายใน
 - การบริหารทรัพยากรทางเทคโนโลยี นวัตกรรม

เวลา 13.00 – 16.00 น.

- 7) ประเด็นที่ต้องพิจารณาในการดำเนินงานเพื่อให้บริการตรวจสอบภายใน
- การจัดทำ AUDIT UNIVERSE เพื่อเตรียมแผนการตรวจสอบภายใน
 - การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงองค์กรเพื่อทำ RISK THEME
 - การพัฒนาแผนการตรวจสอบภายในบนฐานความเสี่ยง
 - การสร้างพันธมิตรผู้ก้ำกั้นและบริหารงานตรวจสอบรายพันธมิตรผู้ก้ำกั้น
 - บทบาทของ Audit Engagement Supervision
 - การจัดทำรายงาน การสื่อสารผลลัพธ์ที่ได้ และการติดตามผล (Reporting and Monitoring)
 - การวิเคราะห์และประเมินผลตอบรับ (Feedback) เพื่อประกอบวงจรการบริหารงานตรวจสอบ
- 8) การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและยกระดับ
- 9) ความท้าทาย ปัญหาและอุปสรรค

5.คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรภาครัฐ ราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ

6.วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุขเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

10. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th

trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568**

2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับอบรมแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

(2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

(3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับอบรม

3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

11. สมัครงบและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>
สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>
เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



[@trainingnida](https://line.me/tv/@trainingnida)
สอบถามเพิ่มเติม



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center