

โครงการ/หลักสูตร	ขับเคลื่อนผลงานด้วยแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (Objective and Key Results : OKRs) รุ่นที่ 2 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 28 มีนาคม 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
ค่าลงทะเบียน	2,500.- บาท / คน (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
วิทยากร	ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (Objective and Key Results :OKRs) เป็นหนึ่งในแนวทางการบริหารผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหัวใจของการทำ OKRs มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรเป็นหลักในการสร้างสรรค์ผลงานให้มีความแตกต่างจากเดิมที่เคยทำ แนวทางการกำหนด OKRs จึงแตกต่างจากแนวทางการบริหารผลงานอื่นที่เน้นการกำหนดปัจจัยวัดผลงานเพื่อนำมาประเมินผลการทำงานของพนักงาน

แนวคิด OKRs จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ใช้ขับเคลื่อนผลงานของพนักงาน (Performance Management) ซึ่ง OKRs เป็นแนวทางการบริหารผลงานอย่างมีประสิทธิภาพหากผู้นำแนวคิดนี้ไปใช้ในทางที่ถูกต้องตรงตามหลักคิดของ OKRs ที่กำหนดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (OKRs)
2. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่มีประสิทธิภาพ (Objective : O)
3. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (Key Results : KR)
4. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติเทคนิคและวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (OKRs)

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ขับเคลื่อนผลงานของพนักงาน (Performance Management) และเป็นแนวทางในการบริหารผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) ประวัติและที่มาของ OKRs
- 2) การเชื่อมโยง OKRs กับการบริหารผลงานของพนักงาน
- 3) ความหมายและความสำคัญของ OKRs
- 4) ความแตกต่างระหว่าง KPIs และ OKRs
- 5) เทคนิคการจัดทำวัตถุประสงค์ของงาน (Objective) อย่างมีประสิทธิภาพ
 - รูปแบบของวัตถุประสงค์ของงาน
 - แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ของงาน
- 6) เทคนิคการจัดทำเป้าหมายหลักของงาน (Key Results) อย่างมีประสิทธิภาพ

- รูปแบบของเป้าหมายหลักของงาน
 - แนวทางการกำหนดเป้าหมายหลักของงาน
- 7) การขับเคลื่อน OKRs ด้วยแนวคิด C-F-R (Conversation - Feedback - Recognition)
 - 8) ฝึกปฏิบัติการกำหนด OKRs
 - 9) ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลิตส์ พลัส จำกัด

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. ผู้สนใจทั่วไป

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับตอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับตอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับตอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ



ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วิทยากรผู้ออกแบบหลักสูตร

12. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/300OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม