

โครงการ/หลักสูตร	การสัมภาษณ์บนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency Based Interview) รุ่นที่ 3 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 27 มิถุนายน 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
ค่าลงทะเบียน	2,500.- บาท / คน (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
วิทยากร	ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์เป็นหนึ่งในวิธีการคัดเลือกผู้สมัครที่ "ใช่" ตรงตามคุณสมบัติที่คาดหวัง โดยเฉพาะสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ การสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพจึงต้องมุ่งเน้นการตั้งคำถามที่เหมาะสมและตรงตามสมรรถนะที่ผู้สัมภาษณ์อยากเห็น การสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่กำหนดขึ้นจึงใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมกับบุคคลกับตำแหน่งงานที่กำหนดขึ้น

เป้าหมายของการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะจึงนำมาใช้เป็นแนวทางการคัดเลือกผู้สมัครงานใหม่ รวมถึงนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลกับกรปรับระดับหรือเลื่อนตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ที่ประกอบด้วยทีมงานของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ ต้องช่วยกันในการมองหาบุคคลที่มีสมรรถนะตรงตามข้อกำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและแนวทางการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่กำหนด
2. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้แนวทางการตั้งชุดคำถาม (Interview Guide) บนพื้นฐานของสมรรถนะที่คาดหวัง
3. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่คาดหวังจากตำแหน่งงาน
4. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการตั้งชุดคำถามในการสัมภาษณ์งาน และฝึกการ สัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและพิจารณาผู้สมัครงานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมและตรงสมรรถนะที่องค์กรต้องการ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) ความแตกต่างระหว่างการสรรหาและการคัดเลือก
- 2) รูปแบบของการสัมภาษณ์พนักงาน
- 3) หลักการและแนวทางการสัมภาษณ์บนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency)
 - ความหมายและองค์ประกอบของสมรรถนะ
 - ลักษณะของสมรรถนะตามลักษณะงาน
 - แนวทางการกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งงาน
- 4) การตั้งชุดคำถามในการสัมภาษณ์พนักงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ

- ST-A-R Technique แนวทางการกำหนดชุดคำถาม
 - การเชื่อมโยงสมรรถนะกับ ST-A-R Technique
- 5) ขั้นตอนการสัมภาษณ์ให้ได้คนที่ "ใช่"
 - ขั้นตอนดำเนินการก่อนการสัมภาษณ์งาน
 - ขั้นตอนระหว่างการสัมภาษณ์งาน
 - ขั้นตอนหลังการสัมภาษณ์งาน
 - 6) Do และ Don't การสัมภาษณ์งาน
 - 7) การประเมินผลการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะ
 - 8) ฝึกปฏิบัติกำหนดชุดคำถามในการสัมภาษณ์งาน และการสัมภาษณ์งาน
 - 9) ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกีลล์ พลัส จำกัด

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องดูแลรับผิดชอบทีมงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องสัมภาษณ์พนักงาน
4. เจ้าของกิจการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**
2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงส์จรรย์

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรผู้ออกแบบหลักสูตร

12. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม