

โครงการ/หลักสูตร	“การจัดการองค์ความรู้ มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร” (Knowledge Management for Business Success)
กำหนดการอบรม	วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
ค่าลงทะเบียน	2,500.- บาท / คน (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
วิทยากร	ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

## 1. หลักการและเหตุผล

“องค์ความรู้ของบุคลากร” ถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานของบุคลากร พบว่าบุคลากรในองค์กรมีองค์ความรู้เฉพาะทางที่องค์กรต้องตระหนักและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ของบุคลากรอื่นๆ การบริหารจัดการความรู้จึงเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรต้องตระหนักและเร่งสร้างแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเก็บองค์ความรู้ไว้ หรือการทำ Knowledge Management (KM) ซึ่ง KM ถือว่าเป็นแนวคิดการพัฒนาบุคลากร (HRD) ที่สำคัญที่จะช่วยเก็บ รักษา และแบ่งปันความรู้ไว้ให้กับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว การถ่ายโอนความรู้ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความรู้แบบเห็นชัดในลักษณะเอกสาร รายงาน คู่มือ ที่เรียกว่า Explicit Knowledge และการถ่ายโอนความรู้ไปสู่ตัวบุคคลที่เรียกว่า Tacit Knowledge ซึ่งการจัดการความรู้จึงเป็นวิธีการที่จะช่วยให้เป้าหมายการทำงานของบุคคล หน่วยงาน และองค์กรประสบความสำเร็จ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจแนวคิดการบริหารจัดการความรู้ (KM)
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) ในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการและแนวคิดที่ได้จาก Workshop ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรในองค์กร

## 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาศักยภาพในการจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) ความหมายและความสำคัญของแนวคิดการบริหารจัดการความรู้ (KM)
- 2) องค์กรแห่งการเรียนรู้กับการจัดการความรู้
- 3) รูปแบบของความรู้ในองค์กร : Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge
- 4) วงจรความรู้ (Knowledge Spiral : SECI Model)
- 5) แบบประเมินความรู้ของบุคลากร (Knowledge Management Assessment Tool : KMAT)
- 6) ขั้นตอนการบริหารจัดการความรู้
  - การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification)
  - การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

- การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
  - การประมวลกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
- 7) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
  - 8) การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)
  - 9) การเรียนรู้ (Learning)
  - 10) ฝึกปฏิบัติการขั้นตอนการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
  - 11) แนวทางปฏิบัติในการนำแนวคิดการบริหารจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร
  - 12) ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

## 5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธ์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

## 6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องจัดเก็บองค์ความรู้ของทีมงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่รับผิดชอบการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
4. เจ้าของกิจการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

## 8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

## 9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**
2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ  
เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**  
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)  
[trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

**หมายเหตุ**

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับอบรมแล้ว
  - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
  - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
  - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

**10. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**11. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงส์จรรย์

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

วิทยากรผู้ออกแบบหลักสูตร

**12. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร**



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม