

โครงการ/หลักสูตร	โปรแกรมการต้อนรับดูแลพนักงานใหม่ (Onboarding Program) รุ่นที่ 2 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 29 สิงหาคม 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
ค่าลงทะเบียน	2,500.- บาท / คน (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
วิทยากร	ดร. อารมณ์ ภูวิทย์พันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

## 1. หลักการและเหตุผล

การต้อนรับดูแลพนักงานใหม่หรือ Onboarding Program เป็นหนึ่งในวิธีการสร้างความผูกพัน (Employee Engagement) ให้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาร่วมงานกับองค์กร Onboarding จึงเป็นแนวทางให้พนักงานใหม่ปรับตัวกับการทำงานได้เร็ว ไว และสามารถเรียนรู้งาน นำไปสู่การสร้างผลงานให้ตรงตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังไว้ รวมถึงแนวทาง Onboarding จะช่วยสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานใหม่ นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น

การทำ Onboarding จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องเรียนรู้และเข้าใจแนวทางที่ถูกต้อง รวมถึงทีมงานบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลพนักงานใหม่ พัฒนาให้พวกเขาสามารถปรับตัว เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และสามารถทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำ Onboarding Program
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความแตกต่างระหว่าง Onboarding Program และ Orientation
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) ในการจัดทำ Onboarding Program
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการและแนวคิดที่ได้จาก Workshop ไปประยุกต์ใช้ในการทำ Onboarding Program ให้กับบุคลากรในองค์กร

## 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลพนักงานใหม่ รวมถึงพัฒนาให้พวกเขาสามารถปรับตัว เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และสามารถทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้

## 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ความหมายและความสำคัญของการทำ Onboarding Program
2. ความแตกต่างระหว่าง Onboarding Program กับ Orientation
3. กลุ่มเป้าหมายของการทำ Onboarding Program
4. บทบาทของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำ Onboarding Program
5. ขั้นตอนการทำ Onboarding Program
  - ช่วงที่ 1 : ก่อนเริ่มเข้าทำงาน (Pre-Boarding)
  - ช่วงที่ 2 : วันแรกของการทำงาน (First Day)

- ช่วงที่ 3 : สัปดาห์แรกของการทำงาน (First Week)
  - ช่วงที่ 4 : 90 วันแรกของการทำงาน (First Ninety Days)
  - ช่วงที่ 5 : หนึ่งปีแรกของการทำงาน (First Year)
6. แนวทางการทำ One-On-One Meeting ในช่วง Onboarding Program
- ความหมายและความสำคัญของการทำ One-On-One Meeting
  - เทคนิคการ Coach ในการทำ One-On-One Meeting
  - การสร้างบทสนทนาสำหรับการทำ One-On-One Meeting ในช่วง Onboarding Program
7. แนวทางการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) พนักงานใหม่
- ความหมายและความสำคัญของ Mentor
  - ความรู้ ทักษะ และนิสัยของ Mentor
  - แนวทางการหาพี่เลี้ยงให้กับพนักงานใหม่
8. DISC หรือลักษณะคน 4 ทิศกับการปรับตัวของพนักงานใหม่ในช่วง Onboarding Program
- ความหมายและความสำคัญของ DISC หรือลักษณะคน 4 ทิศ
  - วิธีการวิเคราะห์คนโดยใช้ DISC หรือลักษณะคน 4 ทิศ
  - แนวทางการปรับตัวโดยใช้ DISC หรือลักษณะคน 4 ทิศ
9. ถาม - ตอบ และสรุปประเด็นหลัก

## 5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

## 6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องดูแลรับผิดชอบทีมงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่รับผิดชอบการทำ Onboarding Program ให้กับพนักงาน
4. เจ้าของกิจการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

## 8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

## 9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน

QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)

[trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2568**

2. ภายหลังจากสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับอบรมแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

(2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

(3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับอบรม

3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 - 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

## 10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงส์จารุ

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ์

วิทยากรผู้ออกแบบหลักสูตร

## 12. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม



# สำนักสิริพัฒนา

## Siripattana Training Center