

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) กระบวนการทำ CORPORATE (ERM) RISK MAPPING , RISK MATRIX , RISK – CONTROL MATRIX ระดับองค์กรสำหรับ RISK MANAGER รุ่นที่ 3
กำหนดการอบรม	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน	3,500.- บาท / คน (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

ปฏิบัติการจริง ตั้งแต่ต้นจนจบด้วยตนเอง จนสามารถนำไปใช้ในการจัดทำ RISK MAPPING , RISK MATRIX , RISK – CONTROL MATRIX เพื่อเรียงลำดับความเสี่ยงที่ต้องทำแผนรับมือและตอบโต้ประจำปีกระบวนการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อเป็นความเสี่ยงองค์กรประจำปีเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้เกิดผลการจัดเรียงลำดับความเสี่ยงที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงจึงต้องมีความเข้าใจตั้งแต่ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบของกระบวนการดังกล่าว เพื่อนำไปทำคู่มือการทำ WORKSHOP และรับรู้กิจกรรมและทดสอบทำกิจกรรมในลักษณะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้รายละเอียดที่จำเป็นในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบของกระบวนการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ที่พัฒนาเป็นคู่มือ WORKSHOP
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจรูปแบบและที่มาของ ERM RISK MAPPING , ERM RISK MATRIX , ERM RISK – CONTROL MATRIX ที่เป็น TEMPLATE หลักในการทำ WORKSHOP
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ตั้งแต่ต้นจนจบในฐานะผู้ทำกิจกรรม และซักถามเพิ่มเติมจนเกิดความเข้าใจ

### 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมนำไปใช้ในการจัดทำ RISK MAPPING , RISK MATRIX , RISK – CONTROL MATRIX เพื่อเรียงลำดับความเสี่ยงที่ต้องทำแผนรับมือและตอบโต้ประจำปี

### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. การพัฒนาคู่มือ WORKSHOP ตั้งแต่องค์ประกอบคู่มือ นิยามของ ERM RISK EVENT , ERM RISK UNIVERSE , ERM RISK APPETITE ตามกรอบที่วิทยากรวางไว้ และผู้เข้าอบรมต้องประเมินเพื่อนำไปใช้จริง
2. การออกแบบ ERM RISK CORE PROCESSES พร้อมระบุหน่วยงานที่ต้องเข้าร่วมทำกิจกรรม WORKSHOP
3. TEMPLATE ที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมของ WORKSHOP ที่ผู้เข้าอบรมต้องทำการทดลองกรอกจริง
  - 3.1 กิจกรรมการพัฒนา ERM RISK MAPPING สำคัญขององค์กร
  - 3.2 กิจกรรมการนำ ERM RISK MAPPING มาเรียงลำดับความเสี่ยงด้วย RISK MATRIX
  - 3.3 กิจกรรมการนำ ERM RISK MATRIX มาประเมินความเสี่ยงของการจัดการและคุณภาพการจัดการด้วย RISK – CONTROL MATRIX
4. การทำฐานข้อมูลความเสี่ยง (RISK EVENT/RISK REGISTER) เพื่อใช้ประกอบการทำ WORKSHOP ที่ผู้เข้าอบรมต้องทำการทดลองกรอกจริง
5. การนำผลที่ได้จาก ERM RISK – CONTROL MATRIX สู่อำนาจแผนรับมือและตอบโต้ความเสี่ยง (RISK RESPONSE PLAN)
6. การต่อยอดจากแผนรับมือและตอบโต้ความเสี่ยงสู่แผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (BUSINESS CONTINUITY PLAN) ระดับองค์กร

กำหนดการ/ตารางการอบรม	
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568	
09.00 – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาคู่มือ WORKSHOP ตั้งแต่องค์ประกอบคู่มือ นิยามของ ERM RISK EVENT , ERM RISK UNIVERSE , ERM RISK APPETITE ตามกรอบที่วิทยากรวางไว้ และผู้เข้าอบรมต้องประเมินเพื่อนำไปใช้จริง</li> <li>2. การออกแบบ ERM RISK CORE PROCESSES พร้อมระบุหน่วยงานที่ต้องเข้าร่วมทำกิจกรรม WORKSHOP</li> <li>3. TEMPLATE ที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมของ WORKSHOP ที่ผู้เข้าอบรมต้องทำการทดลองกรอกจริง</li> </ol>

13.00 – 16.00 น.	<p>4. การทำฐานข้อมูลความเสี่ยง (RISK EVENT/RISK REGISTER) เพื่อใช้ประกอบการทำ WORKSHOP ที่ผู้เข้าอบรมต้องทำการทดลองกรอกจริง</p> <p>5. การนำผลที่ได้จาก ERM RISK – CONTROL MATRIX สู่งานทำแผนรับมือและตอบโต้ความเสี่ยง (RISK RESPONSE PLAN)</p> <p>6. การต่อยอดจากแผนรับมือและตอบโต้ความเสี่ยงสู่แผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (BUSINESS CONTINUITY PLAN) ระดับองค์กร</p>
------------------	---

<b>หมายเหตุ</b>	ช่วงเวลาพัก	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
		14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
		12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที


#### 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฯลฯ
3. เจ้าของกิจการ
4. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
5. ผู้สนใจทั่วไป

#### 6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 7. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
 สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที่  
 Line: @trainingnida  
 E-Mail: [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)  
 Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>  
 Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952,  
 ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

