

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานโครงการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สำหรับ COMPLIANCE OFFICER” รุ่นที่ 2 (Online)

ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่ต้องมีการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ทุกครั้งที่กฎเกณฑ์หรือกฎหมายภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดใหม่ ที่ทำให้เกิดช่องว่างความเสี่ยงระหว่างข้อกำหนดไว้ตามกฎเกณฑ์หรือกฎหมายภายนอกกับแนวปฏิบัติที่องค์กรใช้อยู่ ทำให้เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จำเป็นต้องบริหาร องค์กรผ่านการขออนุมัติดำเนินโครงการเพื่อนำไปสู่การบริหารความเปลี่ยนแปลง

ในอดีตที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มักมีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในลักษณะของการดำเนินงานตามปกติ หรือถือว่าการดำเนินงานเป็นงานประจำ มากกว่าที่จะมีความสามารถหรือศักยภาพในการเป็นผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ

รูปแบบการบริหารโครงการในงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จำเป็นต้องดึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับภายในองค์กรในบทบาทของ 2nd Line เช่นเดียวกัน มาร่วมดำเนินงานให้ครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งยังต้องดึง หน่วยงานเจ้าของภาระงานเข้ามาร่วมรับผิดชอบ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูลประเด็นที่ยังเป็นข้อกังวล

ด้วยเหตุนี้ เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ถึงกระบวนการบริหารโครงการเพื่อรองรับ ในการดำเนินงานที่ปิดช่องว่างความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สำหรับกฎหมายแต่ละฉบับอย่างเพียงพอ ในฐานะนักบริหารโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจต่อระบบการบริหารโครงการและแนวทางการปฏิบัติ ที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล และสมรรถนะที่สำคัญสำหรับนักบริหารโครงการ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงกิจกรรมสำคัญและจำเป็นต้องมีสำหรับโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ผู้ที่ต้องร่วมรับผิดชอบในโครงการ ให้เพียงพอในการนำไปใช้พัฒนาคู่มือการบริหารโครงการ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัด ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 1) ได้กรอบแนวทางของมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่จะนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดคุณสมบัติเชิงสมรรถนะของเจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ในฐานะนักบริหารโครงการ
- 2) ได้รับทราบกิจกรรมสำคัญและจำเป็นต้องมีในโครงการด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อปิดช่องว่างความเสี่ยง เพื่อนำไปขออนุมัติและพัฒนาเป็นคู่มือการบริหารโครงการ

- 3) ใ้รายการเอกสารที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหารโครงการจนสามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการได้

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. เหตุผลและความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต้องบริหารจัดการโครงการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นในโครงการ
 - 1.1) Compliance Officer 5+1 ด้าน ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2) Skill Matrix สำหรับนักบริหารโครงการด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
 - 1.3) บทบาทของหน่วยงานกำกับการบริหารโครงการ Steering Compliance Project Committee
 - 1.4) บทบาทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในฐานะ 1st Line หรือผู้ปฏิบัติงาน
2. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1) มาตรฐาน COSO ERM 2017 สำหรับ COMPLIANCE MANAGEMENT
 - 2.2) มาตรฐาน GRC ในส่วนของการบริหารแผนงานโครงการ
 - 2.3) มาตรฐาน ISO 21500 Project Management
3. กิจกรรมหลักที่สำคัญในการบริหารโครงการ เพื่อปิดช่องว่างการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นรายฉบับของกฎหมาย
4. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ
5. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
 - 5.1) ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมภายในองค์กร Policy – Process – People – Technology/System
 - 5.2) คลังความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนางานบริหารโครงการ

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ 10 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่ดูแลด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 3) ผู้บริหารทุกระดับ ที่กำกับดูแลงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ งานด้านกฎหมาย งานด้านกำกับการ ดูแลกิจการที่ดี ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หน่วยงานบริหารกลยุทธ์
- 4) เจ้าของกิจการ ที่ต้องการพัฒนาระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือกิจการที่อยู่ในข่ายมีการกำกับดูแลจากหน่วยงานทางปกครองอย่างเข้มงวด
- 5) เจ้าหน้าที่ กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระดับหัวหน้างาน ระดับผู้รับผิดชอบโครงการแล และระดับปฏิบัติการ
- 6) ผู้สนใจทั่วไป

7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace

อบรมรวม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.

*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th

8. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 2,500.-บาท (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)

9. วิทยากร

อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน Online ได้ที่

Line: @trainingnida

E-Mail: trainingsiri@nida.ac.th

Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952,

ที่อยู่: สำนักสรีรพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

LINE@



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานโครงการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
สำหรับ COMPLIANCE OFFICER” รุ่นที่ 2 (Online)

ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
วันที่ 1	
09.00 – 12.00 น.	1. เหตุผลและความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต้องบริหารจัดการโครงการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นในโครงการ 2. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
13.00 – 16.00 น.	3. กิจกรรมหลักที่สำคัญในการบริหารโครงการ เพื่อปิดช่องว่างการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นรายฉบับของกฎหมาย 4. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการบริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ 5. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
	14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที