

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม	ภาระงาน ประเด็นและเงื่อนไขภาคบังคับ และแนวทางบริหารจัดการสำหรับ CAE ตาม DOMAIN III มาตรฐานสากลการตรวจสอบภายใน 2024
กำหนดการอบรม	วันที่ 20 – 21 กุมภาพันธ์ 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
ค่าลงทะเบียน	6,900 บาท / คน (ราคาสุทธิไม่มี VAT)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธิประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

IIA ได้ ได้เผยแพร่มาตรฐานสากลสำหรับการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2024 โดยมีผลเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2025 หลังจากนั้น IIA ได้มีการออกกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับงานตรวจสอบภายในสำหรับ CAE ภายใต้เอกสารเผยแพร่ชื่อ Chief Audit Executive's Guide to Domain III: Governing the Internal Audit Function เมื่อเดือนพฤษภาคม 2024 เพื่อรองรับ New Global Internal Audit Standards ที่ CAE เป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการออกแบบและจัดวางการบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในของตนจะสามารถให้บริการได้ตาม ความคาดหวังขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขณะที่มีความสอดคล้องกับเงื่อนไขและข้อกำหนดของมาตรฐานสากล

ด้วยเหตุนี้ CAE หรือหัวหน้างานตรวจสอบภายในจึงเผชิญหน้ากับความท้าทายจากการที่มาตรฐานสากลใหม่ของ IIA กำหนดให้ CAE ในฐานะผู้บริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเชิงวิชาชีพจำเป็นต้องทำความเข้าใจ และเข้าใจถึงประเด็นสำคัญที่ต้อง (ก) ออกแบบ (ข) ยกร่างการจัดวาง (ค) กำหนดวิธีการดำเนินงานตามเงื่อนไข 37 Methodology และ workpaper สำคัญตลอดจนประเมินความพร้อม สมรรถนะบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เพียงพอ โดยเฉพาะตาม DOMAIN III มาตรฐานสากลดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถเตรียมความพร้อมในทุกมิติ สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายในของตน เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างสรรค์ การปกป้องคุณค่าขององค์กร ทั้งในฐานะของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนตามมาตรฐานสากล และให้เพียงพอที่จะทำให้งานตรวจสอบภายในผ่านหลักเกณฑ์เชิงคุณภาพของการตรวจสอบและแผนปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือ QAIP – Quality Assurance and Improvement Program ที่กำหนดให้จัดทำขึ้นทุก 5 ปี รวมทั้งสามารถนำเอาประเด็นที่มีความสอดคล้องกัน และประเด็นที่มีความแตกต่างหรืออ่อนแอขึ้นหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้แนวทางเชิงนโยบายในการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จะ

- เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด คู่ขนานกับผลประโยชน์สาธารณะ
- ทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถส่งมอบงานบริการที่มีความเหมาะสม
- ทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นำไปสู่การสร้างกระบวนการที่ทำให้มีความพร้อมเชิงสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายใน และ

SUPERVOSOR

- สะท้อนถึงการดำเนินงานที่ยึดโยงอยู่บนคุณค่าของผลลัพธ์จากงานตรวจสอบภายในตามพันธะผูกพัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมที่เป็น CAE หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าใจถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่ใช้กับหน่วยงานตรวจสอบตาม THE THREE LINES OF DEFENSE ในส่วนของบทบาทที่เชื่อมโยงกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง ตามหลักการที่ 6 ถึง 8 จนสามารถทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับใหม่ได้
2. เพื่อให้ผู้อบรมที่เป็น CAE หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแนวทางในการยกร่าง องค์ประกอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แนวทางการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานสากลฉบับใหม่ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ช่องว่างเชิงสมรรถนะที่มีอยู่ (COMPETENCY GAP) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเห็นชอบการจัดวางรูปแบบการส่งมอบผลดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ผ่านการปรับปรุง และยกระดับ บทบาทหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่มีอยู่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ รวมทั้งแผนการปิดช่องว่างเชิงสมรรถนะ การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอในอนาคต
3. เพื่อให้ผู้อบรมรับรู้ประเด็นสำคัญในรูปแบบของ CHECKLIST ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับใหม่ ทะเบียนรายการของวิธีดำเนินงาน METHODOLOGY และกระดาษทำการสำคัญ (WORKPAPER) ที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และใช้เป็นแนวทางพัฒนา เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถขับเคลื่อนไปสู่การดำเนินงานตามมาตรฐานสากลฉบับใหม่ได้
4. เพื่อให้ผู้อบรมรับรู้ถึงประเด็นที่มีความสำคัญ ต้องใช้ในการประเมิน ระบุจุดอ่อน หรือช่องว่างที่จำเป็นต้องเพิ่มพูนสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้เข้าใจถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่ใช้กับหน่วยงานตรวจสอบตาม THE THREE LINES OF DEFENSE ในส่วนของบทบาทที่เชื่อมโยงกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง ตามหลักการที่ 6 ถึง 8 จนสามารถทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับใหม่ และแบบประเมิน CHECKLIST ESSENTIAL REQUIREMENT เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้ทำการประเมินตนเอง
2. ได้ความรู้ที่เพียงพอในการทำกรอบแนวทางการยกร่างองค์ประกอบที่พึงประสงค์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แนวทางการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานสากลฉบับใหม่ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ช่องว่างเชิงสมรรถนะที่มีอยู่ (COMPETENCY GAP) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเห็นชอบการจัดวางรูปแบบการส่งมอบผลดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ผ่านการปรับปรุง และยกระดับ บทบาทหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่มีอยู่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ รวมทั้งแผนการปิดช่องว่างเชิงสมรรถนะ การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอในอนาคต
3. ได้รับ แบบฟอร์มเอกสารที่ระบุประเด็น สำหรับตรวจรายการสำคัญในรูปแบบของ CHECKLIST ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับใหม่ ทะเบียนรายการของวิธีดำเนินงาน METHODOLOGY และกระดาษทำการสำคัญ (WORKPAPER) ที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และใช้เป็นแนวทางพัฒนา เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถขับเคลื่อนไปสู่การดำเนินงานตามมาตรฐานสากลฉบับใหม่ได้
4. ได้รับรู้ประเด็นที่มีความสำคัญที่ต้องใช้ในการประเมิน ระบุจุดอ่อน หรือช่องว่างที่จำเป็นต้องเพิ่มพูนสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ และนำไปขยายต่อยอดสู่การปฏิบัติงานจริงได้

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

1. สรุปภาพองค์ประกอบสำคัญของมาตรฐานสากลการตรวจสอบภายในฉบับปี 2024

- เนื้อหาและสาระของ DOMAIN I – V
 - องค์ประกอบของ 15 หลักการ 52 มาตรฐานย่อย
 - บทบาทที่สำคัญของ CAE ที่ปรากฏอยู่ในมาตรฐานสากลฉบับใหม่
2. รายการที่ต้องมีการตรวจสอบในรูปแบบของ CHECKLIST
- CHECKLIST ที่เป็นเงื่อนไขสำคัญสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ คู่กับผู้บริหารระดับสูง
 - CHECKLIST ที่เป็นเงื่อนไขสำคัญสำหรับ CAE
 - CHECKLIST รายการที่จะต้องมีการจัดทำ METHODOLOGY 37 รายการ
 - CHECKLIST รายการกระดาดำการที่ต้องใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

3. ประเด็นที่ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- เงื่อนไขด้านจริยธรรมและความเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพระดับบุคคล
 - การกำหนดกรอบการกำกับดูแลหน่วยงานหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่จำเป็น
 - การสรรหาแต่งตั้งตำแหน่งของผู้กำกับดูแลรายการงานตรวจสอบ ENGAGEMENT AUDIT SUPERVISOR
 - รูปแบบการรายงานตามฟังก์ชันงาน
 - การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับงานตรวจสอบในหน่วยงานภาครัฐ
 - การบริหารความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
 - การออกใช้กฎบัตรสำหรับองค์กรกำกับ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4. รูปแบบการส่งมอบบริการตรวจสอบภายในที่เป็นทางเลือก
- การดำเนินงานภายใน การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก และการผสมผสานงานตรวจสอบร่วมกัน
 - การให้บริการ 3 รูปแบบ ASSURANCE , ADVISORY , ANTICIPATE AUDIT
5. รูปแบบการตรวจสอบภายในสมัยใหม่ที่ปรากฏอยู่ในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่
6. ประเด็นที่เป็นแนวทางในการพิจารณาเพิ่มเติม
- การร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านความเชื่อมั่นอื่น (Collaboration with Other Assurance Providers)
 - โมเดลเชิงสมรรถนะของงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Capability Model (IA-CM))
 - การประยุกต์ใช้ Three Lines Model
7. งานตรวจสอบภายในภาครัฐกับการบริหารตามกรอบ ESG (Environmental, Social and Governance (ESG)) นอกเหนือจาก GRC PROCESS
8. ประเด็นที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
- แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์งานตรวจสอบภายใน
 - การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - การบริหารงานงบประมาณ ทรัพยากรทางการเงิน เทคโนโลยี
 - การพัฒนาฝีมือและวิธีดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน
 - การประกันคุณภาพและแผนการปรับปรุงการตรวจสอบภายใน
 - การบริหารทรัพยากรทางเทคโนโลยี นวัตกรรม

เวลา 13.00 – 16.00 น.

9. ประเด็นที่ต้องพิจารณาในการดำเนินงานเพื่อให้บริการตรวจสอบภายใน

- การจัดทำ AUDIT UNIVERSE เพื่อเตรียมแผนการตรวจสอบภายใน
 - การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงองค์กรเพื่อทำ RISK THEME และ RISK – CONTROL MATRIX และการนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ หรือทำความเข้าใจร่วมกัน SECOND LINES
 - การพัฒนาแผนการตรวจสอบภายในบนฐานความเสี่ยง
 - การสร้างพันธะผูกพันและบริหารงานตรวจสอบรายพันธะผูกพัน
 - การจัดทำรายงาน การสื่อสารผลลัพธ์ที่ได้ และการติดตามผล (Reporting and Monitoring)
 - การวิเคราะห์และประเมินผลตอบรับ (Feedback) เพื่อประกอบวงจรการบริหารงานตรวจสอบ
10. การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและยกระดับ
11. ความท้าทาย ปัญหาและอุปสรรค

5.คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

6.วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

WISD จำนวนรุ่นละไม่น้อยกว่า 25 คน

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

10. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 29 มกราคม 2568**

2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับอบรมแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

(2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

(3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับอบรม

3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

11. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม