

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและออกรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สำหรับ COMPLIANCE OFFICER” รุ่นที่ 2 (Online)

ในวันที่ 15 ตุลาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

แนวโน้มที่องค์กรประเภทต่างๆให้ความสำคัญกับงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างจริงจัง และต้องการให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบนิเวศทางธุรกิจในด้านของกฎหมายและกฎเกณฑ์ภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะแนวโน้มที่จะเกิดกฎหมาย ฉบับใหม่ๆ การทบทวนกฎหมายตามแนวทางการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ทั้งในกรณีของประเทศไทย และต่างประเทศที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ที่มีผลกระทบต่อภารกิจและการดำเนินงานขององค์กร ทำให้บทบาทของงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จำเป็นต้องแสดงถึงความคืบหน้า ความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ที่ผ่านมา การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีความคุ้นเคยกับการจัดทำตามคำร้องขอของหน่วยงานต้นเรื่องเป็นรายกรณี และปิดเคสที่ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายกรณี โดยไม่ได้เชื่อมโยงกับผลประกอบการหรือผลดำเนินงาน ในระดับขององค์กร รวมทั้งไม่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม การประเมินผล และการออกรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทำให้งานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ไม่สามารถสะท้อนถึงคุณค่าที่เพิ่มขึ้นหรือการปกป้องคุณค่าขององค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับรู้ถึงเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ในแต่ละรอบปี ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการวางตัวชี้วัด ผลงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงสิ่งที่ต้องมีการติดตาม ประเมินผล และจะทำรายงานในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับหน่วยงานอื่น หรือ 2nd Line ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่เป็น 1st Line
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแบกขอบเขตและความรับผิดชอบของงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ที่ต้องมีการติดตามและรายงานผล ลดความทับซ้อนกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงโครงสร้างและองค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ต้องจัดทำและเผยแพร่ ทั้งแก่ผู้บริหารและบุคคลภายนอก

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 1) ได้รับรู้ถึงเอกสารหลักฐานที่เป็นบรรทัดฐานกลาง ซึ่งจำเป็นต่อการบริหารงานติดตามและรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ได้รับรู้ถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม และการประเมินผลในฐานะหน่วยงานที่ต้องกำกับผู้ปฏิบัติงาน
- 3) ได้รูปแบบของรายงานที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 2) ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงจากเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

- 3) ความแตกต่างของการติดตามและประเมินผล สำหรับงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เปรียบเทียบกับงานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน
- 4) สิ่งที่จะควรแจจแจงและตกลงหน้าทีความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในขอบเขตของการติดตามและประเมินผล สำหรับงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 5) รูปแบบของรายงานทีเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ทีมาจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 6) ผู้ทีเกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากรายงานผลการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ 10 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- 2) บุคคลทีได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ทีรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งต้องรับทราบรับรู้ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ผู้บริหารทุกระดับ ทีรับผิดชอบในการกำกับดูแลสายงานการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรืองานตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) เจ้าของกิจการ ทีจำเป็นต้อง ใช้ประโยชน์จากข้อมูลผลการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ/หรือรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต่อหน่วยงานทีเกี่ยวข้องภายนอก
- 5) เจ้าหน้าที่ และกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ
- 6) ผู้สนใจทั่วไป

7. วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

ในวันที่ 15 ตุลาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace

อบรมจำนวน 1 วัน รวม 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.

*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที www.training.nida.ac.th

8. ค่าธรรมเนียม

ท่านละ 2,500.-บาท (ราคาสุทธิ ไม่มี VAT)

9. วิทยากร

อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

 **การสมัคร** ลงทะเบียน On-line ได้ที www.training.nida.ac.th

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน On-line ได้ที

Line: @trainingnida

E-Mail: trainingsiri@nida.ac.th

LINE@



Facebook: <https://www.facebook.com/trainingnida>

Tel. 02-727-3213,14,31 และ 082-790-1952,

ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและออกรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
สำหรับ COMPLIANCE OFFICER” รุ่นที่ 2 (Online)

ในวันที่ 15 ตุลาคม 2568

อบรม Online ผ่านทางโปรแกรม ZOOM Workplace
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
09.00– 12.00 น.	1) มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ 2) ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงจากเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ 3) ความแตกต่างของการติดตามและประเมินผล สำหรับงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เปรียบเทียบกับงานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน

วัน / เวลา	หัวข้อการบรรยาย
13.00- 16.00 น.	4) สิ่งที่จะแจ่มแจ้งและตกลงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในขอบเขตของการติดตามและประเมินผลสำหรับงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ 5) รูปแบบของรายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ที่มาจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ 6) ผู้ที่เกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากรายงานผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

หมายเหตุ ช่วงเวลาพัก

<u>เวลา</u>	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
	14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที