

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568

(อบรมวันอังคาร-วันศุกร์ ยกเว้นวันเปิดการอบรม)

อบรม ณ ห้อง 204 ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(หลักสูตรได้รับการรับรองจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับการคัดเลือกผู้บริหารกลุ่มอำนวยการระดับกลาง)

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการบริหารงาน เพื่อการขับเคลื่อนให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับตัวตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการซึ่งเป็นบุคลากรหลักในการบริหารทรัพยากรและบริหารงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้บริบทและความท้าทายในด้านต่าง ๆ รวมทั้งต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา และปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เป็นผู้ที่มีความรู้ สามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสภาวะที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ) ให้แก่ บุคลากรสถาบันการศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยหลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นฐานความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การบริหารงานอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมายและสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

2. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.4 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน

3. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

3.1 สามารถระบุประเด็นท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา และความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และงานในส่วนที่รับผิดชอบ

3.2 สามารถพัฒนาข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

3.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบได้อย่างทันกาล และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

3.4 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 สามารถเป็นตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในการติดต่อประสานงานกับส่วนงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

3.6 สามารถร่วมมือเป็นเครือข่ายกับผู้บริหารของหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

4. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ) มีระยะเวลาการอบรม จำนวน 31 วัน (183 ชั่วโมง) ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา และ 1 กิจกรรมเสริม โดยมีรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 บริบทความท้าทายและยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	63 ชั่วโมง
1.1 บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	
1.1.1 บทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 ชั่วโมง
1.1.2 หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมในการบริหารงานอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.1.3 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.1.4 จิตวิทยาการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.1.5 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA สำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.1.6 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.1.7 การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสมัยใหม่ (Modern Data) เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง

1.2 ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	
1.2.1 การบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.2.2 การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.2.3 หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.2.4 Design Thinking: กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริหารและแก้ปัญหาในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.2.5 การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.2.6 พรบ.วินัยการเงินการคลังในการบริหารงานอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.2.7 หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)	3 ชั่วโมง
1.2.8 การอภิปรายสรุปสังเคราะห์ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้พร้อมกับการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1)	9 ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2 การบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ	60 ชั่วโมง
2.1 กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้นำ และการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	9 ชั่วโมง
2.2 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
2.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
2.4 เทคนิคการออกแบบเนื้อหาและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	6 ชั่วโมง
2.5 การสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก และมารยาทในการเข้าสังคมสำหรับผู้บริหารระดับสูง	3 ชั่วโมง
2.6 Mindfulness Leadership การพัฒนาสติเพื่อการตัดสินใจ และบริหารองค์กรขั้นสูง	3 ชั่วโมง
2.7 เทคนิคการสอนงานและการให้คำปรึกษา	3 ชั่วโมง
2.8 การบริหารงบประมาณในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.9 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3 ชั่วโมง
2.10 Social Media for Executives	3 ชั่วโมง
2.11 Communicating Data through Storytelling	3 ชั่วโมง
2.12 การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3 ชั่วโมง
2.13 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหาร งานสถาบันอุดมศึกษาพร้อมกับการนำเสนอประเด็นที่จะนำไปประยุกต์ใช้ (2)	9 ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3 การศึกษาดูงานหน่วยงาน Best Practices ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	42 ชั่วโมง
3.1 การศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาในกรุงเทพมหานคร	12 ชั่วโมง
3.2 การศึกษาดูงานสถาบันการศึกษา/องค์กรต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน	24 ชั่วโมง
3.3 การสรุปผลและนำเสนอผลจากการศึกษาดูงาน	6 ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4 การจัดทำรายงานการศึกษาและการนำเสนอ	15 ชั่วโมง
การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มและการนำเสนอผลงาน	15 ชั่วโมง

กิจกรรมเสริม : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหาร	3 ชั่วโมง
รวมทั้งหลักสูตร	183 ชั่วโมง

หมายเหตุ : หัวข้อวิชาอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน
 วิทยาการและสถานที่ศึกษาดูงาน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

5. วิธีการฝึกอบรม

● เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิดบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ การอภิปรายสรุปสังเคราะห์ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ และการอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ และการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบให้บรรลุผล รวมทั้งการศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) จากการศึกษาดูงานองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย/การอภิปราย/กรณีศึกษา/การฝึกปฏิบัติ/การถาม-ตอบ

6. วัน-เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม/ สถานที่ศึกษาดูงาน

- อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
 ทุกวันอังคาร ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเปิดการอบรม) เวลา 09.00-16.00 น. (ระยะเวลา 31 วัน รวม 183 ชั่วโมง)
 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงานในประเทศ ณ สถาบันการศึกษาในกรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สถาบันการศึกษา/องค์กร สาธารณรัฐประชาชนจีน

7. คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรมีเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคลากรสถาบันการศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ระดับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1.)
3. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
4. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมต้องตรวจสอบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และข้อบังคับว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวของหน่วยงานต้นสังกัดเพิ่มเติม

8. เกณฑ์การประเมินการสำเร็จการฝึกอบรม

1. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
3. เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ
4. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

9. ค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน คนละ 95,000.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร
2. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ต่อวัน) สำหรับการอบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน 26 วัน
3. ค่าศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 วัน
4. ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (สาธารณรัฐประชาชนจีน) จำนวน 4 วัน
5. ค่าประกาศนียบัตรการฝึกอบรม

ราคาดังกล่าว ไม่รวม ค่าอาหารเช้า อาหารเย็น ค่าที่พัก ค่าเดินทางไป-กลับภูมิภาค และค่าเดินทางไป-กลับ จากสถานที่พักไปยังสนามบินเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ

- ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาที่มีสิทธิเบิกจ่ายการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ: เอกสารประกอบการบรรยายจะเป็นรูปแบบไฟล์ จัดส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจตรงกันถึงภาพรวมสภาพวิกฤติและปัญหาการอุดมศึกษาไทย และตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว
4. ได้นักบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นกลไกสำคัญในการเกื้อหนุนด้านการผลักดันนโยบายแนวคิด แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแก่สถาบันอุดมศึกษา
5. ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นทางการในอนาคต
6. ได้องค์ความรู้ทางการบริหารงานอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าโครงการ

ศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รศ.ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้บริหารโครงการ

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้าส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3233

นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสัน

ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ)
ระหว่างวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568

(อบรมวันอังคาร-วันศุกร์ ยกเว้นวันเปิดการอบรม)

อบรม ณ ห้อง 204 ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันอบรม / เวลา	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์			
วันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568	พิธีเปิดการ อบรม/ แนะนำ หลักสูตร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหาร ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	หลักธรรมาภิบาลในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รศ. ดร.จันทรานุช มหากาญจนะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568	การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA สำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ผศ. ดร.ธีทัต ชวิศจินดา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		จิตวิทยาการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา รศ. ดร.สมบัติ กุสุมาวลี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568	- งดการอบรม เนื่องในวันมาฆบูชา -		
วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568	การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษา นายมณเฑียร เจริญผล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		Communicating Data through Storytelling ผศ. ดร.ภัทรารุช เจริญรูป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสมัยใหม่ (Modern Data) เพื่อการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ผศ. ดร.วรพล พงษ์เพ็ชร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		หลักกฎหมายและหลักนิติธรรม ในการบริหารงานอุดมศึกษา ศ. ดร.สุรพล นิตไกรพจน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัปดาห์ที่ 2 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์			
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568	การบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา รศ. ดร.ดาวิษา ศรีธัญรัตน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		ชี้แจงการ จัดทำรายงาน การศึกษากลุ่ม

วันอบรม / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568	หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา รศ. ดร.ปกรณ์ ปรียากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568	Design Thinking: กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริหารและแก้ปัญหาในสถาบันอุดมศึกษา รศ.พ.ต.ต. ดร. ดนุวศิน เจริญ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568	พรบ.วินัยการเงินการคลังในการบริหารงานอุดมศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา นายทรงวุฒิ อมรอนุกูล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สัปดาห์ที่ 3 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ / ศึกษาดูงานภายในสถาบัน		
วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568	บทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ผศ. ดร.สรารัฐ จันทร์สุวรรณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	การศึกษาดูงานภายในสถาบัน ณ ศูนย์วิจัยการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ หรือ NIDA Smart Compact City Center
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568	การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์	
วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล อ. ดร.อัจฉรา โยมสินธุ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	การอภิปรายสรุปสังเคราะห์ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้พร้อมกับการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1-1) วิชาঞ্চการนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	การอภิปรายสรุปสังเคราะห์ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้พร้อมกับการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1-2) วิชาঞ্চการนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	
สัปดาห์ที่ 4 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ / ศึกษาดูงานนอกสถานที่		
วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ศ. ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	

วันอบรม / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 5 มีนาคม 2568	การบริหารงบประมาณในสถาบันอุดมศึกษา นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช สำนักงบประมาณ	การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผศ. ดร.อัคนันท์ พงศธรวิวัฒน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568	การศึกษาดูงาน ณ สถาบันการศึกษาในกรุงเทพมหานคร	
วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568	Social Media for Executives รศ. ดร.วิรัชญ์ ครุจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	Mindfulness Leadership การพัฒนาสติ เพื่อการตัดสินใจ และบริหารองค์กรขั้นสูง รศ. ดร.พีรยุทธ เจริญสุขมงคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สัปดาห์ที่ 5 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ / ศึกษาดูงานภายในสถาบัน		
วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้นำ และการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ ดร.สมชาติ วิศิษฐ์ชัยชาญ	
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568	เทคนิคการสอนงานและการให้คำปรึกษา รศ. ดร.นันทา สุริรักษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	การศึกษาดูงานภายในสถาบัน ณ ห้อง NIDA Design & Innovation HUB และห้อง NIDA AI Innovation Hub ชั้น 1 อาคารบุญชนะ
วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา รศ. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้นำ และการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ (ต่อ) ดร.สมชาติ วิศิษฐ์ชัยชาญ	การสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก และมารยาท ในการเข้าสังคมสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผศ. ดร.พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สัปดาห์ที่ 6 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		
วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2568	การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับ ทักษะทางการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาพร้อม กับนำเสนอประเด็นที่จะนำไปประยุกต์ใช้ (2-1) วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) รศ. ดร.พัทริยา หลีกเพ็ชร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันอบรม / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568	<p>เทคนิคการออกแบบเนื้อหาและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผศ. ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	
วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568	<p>การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา พร้อมกับการนำเสนอประเด็นที่จะนำไปประยุกต์ใช้ (2-2)</p> <p>วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	
วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568	- งดการอบรม -	
สัปดาห์ที่ 7 : การศึกษาดูงานหน่วยงาน Best Practices ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน		
วันอังคารที่ 25 - วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568	<p>ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>(จำนวน 4 วัน)</p>	
สัปดาห์ที่ 8 : ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		
วันอังคารที่ 1 เมษายน 2568	<p>การสรุปผลและนำเสนอผลจากการศึกษาดูงาน โดย ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	
วันพุธที่ 2 เมษายน 2568	<p>การจัดเตรียมการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม</p> <p>โดย ผู้เข้ารับการอบรม</p>	<p>การนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม</p> <p>โดย ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>
วันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568	<p>การนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม โดย ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	
วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568	<p>การนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม</p> <p>โดย ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>วิพากษ์การนำเสนอโดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- เวลา
 - 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - หัวข้อวิชาอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน
 - กำหนดการบรรยาย รายชื่อวิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงาน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม