

โครงการ/หลักสูตร	“การวางแผนภาษี เรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องรู้” (Online)
ฝึกอบรม	(Tax Planning : Essential Knowledge for Executives)
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 24 เมษายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 2 วันที่ 19 -20 พฤศจิกายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	3,900.- บาท / คน (ราคาสุทธิไม่มี VAT)
วิทยากร	อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์ วิทยากร / ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลในปัจจุบันมีหน้าที่หลายประการในการทำให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข นอกจากหน้าที่ในการรักษาความสงบภายในประเทศ และป้องกันประเทศจากการรุกรานของข้าศึกศัตรูแล้ว ยังมีหน้าที่ในด้านการจัดการดูแลและส่งเสริมการสาธารณสุข การศึกษา การเกษตร การอุตสาหกรรม การสื่อสาร การพลังงาน และการพาณิชย์อื่น ๆ อีกด้วย

การดำเนินกิจการของรัฐบาลดังกล่าว เห็นได้ชัดเจนว่าต้องมีค่าใช้จ่ายรัฐบาลจึงจำเป็นต้องหารายได้เพื่อให้พอคุ้มงบประมาณที่ต้องจ่ายตามนโยบายและภารกิจ รายได้ของรัฐบาลได้มาจากหลายทาง เช่น จากการเก็บภาษีอากร การขายสินค้า การให้บริการ การรับบริจาคหรือความช่วยเหลือ ฯลฯ แต่ในบรรดารายได้เหล่านี้ ภาษีอากรเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุดของรัฐบาล

การวางแผนภาษีคือ การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเสียภาษี เพื่อให้เสียภาษีได้อย่างถูกต้อง และสามารถประหยัดภาษีได้สูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของประมวลรัษฎากร ในฐานะผู้บริหารและผู้ประกอบการอิสระหากมีรายได้ จึงมีหน้าที่ต้องเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นการรู้จักวางแผนที่เหมาะสมจะช่วยแบ่งเบาภาระให้กับผู้บริหาร และผู้ประกอบการอิสระได้ โดยกลยุทธ์ในการวางแผนภาษีส่วนบุคคลเบื้องต้นคือ

1. ลด ยอดเงินได้ให้ต่ำลง
2. เพิ่ม ค่าใช้จ่ายให้สูงขึ้น
3. เพิ่ม ค่าลดหย่อนให้สูงขึ้น
4. เพิ่ม ยอดเงินบริจาคให้สูงขึ้น

รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

1. การลดยอดเงินได้ให้ต่ำลง ทำได้โดย

1.1 แยกรายได้ที่ได้สิทธิยกเว้นภาษีออกไป

มีรายได้บางอย่างที่กฎหมายยกเว้นภาษีให้ เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ หรือเพื่อเรียกจากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. สหกรณ์ สลากออมสิน การแยกรายได้ส่วนนี้ออก ช่วยให้ประหยัดภาษีได้มาก

1.2 แยกรายได้ที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายและเป็นประเภทภาษีสุดท้าย (final tax) ออก

เพราะผู้มีเงินได้สามารถเลือกได้ว่า จะนำไปรวมคำนวณภาษีหรือไม่ก็ได้ ดังนั้นควรพิจารณาก่อนว่ามันจะคุ้มหรือไม่ที่จะนำรายได้ดังกล่าวเข้าไปรวมคำนวณ เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล หรือเงินได้จากการขาย

อสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมิได้มุ่งทางการค้าหรือหากำไร

1.3 แยกรายได้จากต่างประเทศออก

กรณีมีเงินได้จากต่างประเทศ พิจารณาว่าสามารถวางแผนเพื่อลดหย่อนภาษี หรือขอยกเว้น ภาษีทั้งจำนวนได้หรือไม่ โดยดูว่าประเทศต้นทางที่เป็นแหล่งเงินได้ มีอนุสัญญาภาษีซ้อนกับประเทศไทย หรือไม่ ถ้ามีก็ไม่ต้องเสียให้ซ้ำซ้อน ถ้าไม่มีก็ให้ใช้วิธีพักเงินรายได้ไว้ในต่างประเทศ รอให้ข้ามปีภาษีก่อน (รอให้ เลยวันที่ 31 ธันวาคม) แล้วจึงนำเงินได้จำนวนนั้นกลับเข้ามา ก็จะทำให้ได้สิทธิยกเว้นภาษีทั้งจำนวน

1.4 เพิ่มหน่วยภาษีออกไป

เนื่องจากอัตราภาษีบุคคลธรรมดาเป็นอัตราก้าวหน้า ดังนั้นถ้าเราสามารถแตกฐานภาษีออกไป มากเท่าไร ฐานภาษีของแต่ละคนก็ยิ่งต่ำลงเท่านั้น วิธีที่นิยมคือ การจัดตั้งคณะบุคคลขึ้นเป็นหน่วยภาษี ใหม่ เพื่อกระจายรายได้ออกไป และยังสามารถหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนได้เหมือนคนธรรมดาอีกด้วย

1.5 การเลื่อนระยะเวลารับรู้รายได้ออกไป

ถ้าหากปีนี้ ฐานรายได้ของเราค่อนข้างสูง และเราสามารถต่อรองให้คู่ค้าของเรา หรือนายจ้างผู้ จ่ายเงินเลื่อนการจ่ายเงินออกไปเป็นต้นปีถัดไป เพื่อให้รายได้ใหม่ไปตกปีถัดไปซึ่งเราคาดการณ์ว่า ฐานรายได้ จะต่ำกว่า เป็นการเกลี้ยรายได้ออกไป ทำให้ไม่ต้องแบกรับฐานภาษีที่สูงเกินไปในปีใดปีหนึ่ง

1.6 เลือกลงทุนในหลักทรัพย์ หรือออมเงินประเภทที่ได้รับการยกเว้นภาษีจากรัฐบาล ผลตอบแทน ที่ได้จะได้ไม่ต้องนำมารวมคำนวณภาษีเช่นส่วนต่างของราคาหลักทรัพย์จากการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ หรือส่วนต่างจากการซื้อขายกองทุนรวม ไม่ว่าจะซื้อขายในหรือนอกตลาดหลักทรัพย์

2. เพิ่มค่าใช้จ่าย ทำได้โดย

2.1 เลือกอาชีพที่หักค่าใช้จ่ายได้สูงสุด

เนื่องจากกรมสรรพากรแบ่งรายได้ของบุคคลธรรมดาออกเป็น 8 ประเภท ซึ่งแต่ละประเภท สามารถที่จะหักค่าใช้จ่ายได้แตกต่างกัน ดังนั้นการรู้จักจัดสรรให้เงินได้ของเราไปอยู่ในกลุ่มอาชีพที่หัก ค่าใช้จ่ายได้มากกว่า ย่อมช่วยประหยัดภาษีได้มากกว่าด้วย

2.2 แยกรายได้ให้มาจากหลากหลายอาชีพ เพื่อเพิ่มสิทธิหักค่าใช้จ่าย

เนื่องจากการเป็นลูกจ้างกินเงินเดือนจะหักค่าใช้จ่ายสูงสุดได้ 50% ของเงินได้ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท แต่ถ้าเราสามารถทำให้รายได้มาจากหลายลักษณะอาชีพ เช่นค่าที่ปรึกษาในฐานะผู้ประกอบการ วิชาชีพอิสระ ค่าลิขสิทธิ์ หรือค่ารับเหมา จะช่วยให้หักค่าใช้จ่ายจากแต่ละหมวดได้มากขึ้น

2.3 เครดิตภาษีเงินปันผล

โดยต้องดูว่า อัตราภาษีของบริษัทที่จ่ายปันผลให้เรานั้นสูงกว่าหรือต่ำกว่าฐานภาษีของเรา เพราะถ้าบริษัทนั้นได้รับสิทธิยกเว้นภาษี หรือใช้อัตราภาษีที่ต่ำอยู่แล้ว อาจทำให้เราต้องเสียภาษีเพิ่มได้ถ้า นำมารวมคำนวณภาษี

3. เพิ่มค่าลดหย่อน ทำได้โดย

3.1 พยายามใช้สิทธิค่าลดหย่อนตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้มากที่สุด

ไม่ว่าจะเป็นค่าลดหย่อนบุตร ค่าเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย การทำประกันชีวิต หรือการซื้อหน่วยลงทุน ในกองทุนต่าง ๆ ที่กฎหมายให้สิทธิลดหย่อนภาษีได้ เช่นกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) กองทุนรวมหุ้น ระยะยาว (LTF) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เป็นต้น

4. เพิ่มยอดเงินบริจาค ทำได้โดย

4.1 เงินที่ได้บริจาคให้วัด โบสถ์ หรือมัสยิด

สามารถขอใบอนุโมทนาบัตรมาลดหย่อนภาษีได้ นอกจากนี้ยังมีองค์กรการกุศล ตามที่

กรมสรรพากรประกาศหากเราได้เข้าไปช่วยเหลือบริจาคเงิน ก็สามารถนำไปเสริมจมาลดหย่อนภาษีได้ แต่รวมกันไม่เกิน 10% ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนแล้ว

4.2 เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา

เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา มีสิทธิหักลดหย่อนได้ 2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่น ๆ แล้ว

หากเราทำได้ครบถ้วนทุกข้อแล้ว เชื่อว่าการวางแผนภาษีของเราจะช่วยแบ่งเบาภาระให้เราได้เป็นอันมาก และสามารถนำเงินส่วนที่ประหยัดได้ไปสร้างความมั่งคั่ง ทำให้เราบรรลุเป้าหมายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปโดยถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดบัญญัติไว้ เป็นจำนวนน้อยที่สุด โดยไม่ใช่อะไรที่หลีกเลี่ยงภาษีอากร
2. เพื่อป้องกันโทษ และความรับผิดจากการเสียภาษีที่ผิดพลาด
3. เพื่อให้ได้รูปแบบแนวทางที่ประหยัดภาษีสูงสุด
4. เพื่อใช้สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับภาษี อันได้แก่ การได้รับยกเว้น ลดหย่อน รวมทั้งมาตรการทางภาษีอื่น ๆ ที่ทางรัฐบาลส่งเสริมอย่างถูกต้อง
5. ช่วยลดต้นทุนทำให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อรักษาความมั่งคั่งของผู้เสียภาษีทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งการจัดการทางด้านการวางแผนภาษีที่เกี่ยวข้องได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากการวางแผนภาษี
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือหน้าที่การงานได้ อันจะส่งผลในการเพิ่มศักยภาพตนเอง
4. สามารถต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มความมั่งคั่งของตนเองและธุรกิจ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

การวางแผนภาษี เรื่องดี ๆ ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ

ภาษีเกี่ยวข้องกับชีวิตของเราอย่างไร	0.5	ชั่วโมง
ทบทวน... ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษี	2.0	ชั่วโมง
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล	3.0	ชั่วโมง
เริ่มรู้จักการวางแผนภาษี	0.5	ชั่วโมง
การวางแผนภาษีกับการลงทุน	1.5	ชั่วโมง
ลดภาษีง่าย ๆ ได้อย่างไร	3.0	ชั่วโมง
สรุปข้อควรจำในการลดภาษี	1.5	ชั่วโมง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ 15 คน

6. วิธีการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

1. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ประกอบการนำเสนอตัวอย่างจริง
2. ฝึกปฏิบัติกับแบบฝึกหัด (Mini Case Study) ในทุกหัวข้อ
3. การอภิปราย (Discussion) เพื่อประยุกต์เข้ากับเหตุการณ์จริง

7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 24 เมษายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)

รุ่นที่ 2 วันที่ 19 -20 พฤศจิกายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)

วันที่ 1 เรื่อง หลักการวางแผนภาษีเบื้องต้น และการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

วันที่ 2 เรื่อง การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล และกรณีศึกษา

*วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน/เวลาอบรมที่ www.training.nida.ac.th

8. วิทยากร

อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังได้รับปริญญาโทอีกสาขา ทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อีกด้วย

อดีตเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) และยังเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ เป็นนักวางแผนทางการเงินที่ได้รับอนุญาต เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และอื่น ๆ รวมทั้งเป็นวิทยากรให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สมาคมบริษัทจัดการลงทุน, ธนาคาร รวมถึงองค์กร และบริษัทต่าง ๆ

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS

<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงเทพ**

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th หรือ trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสรีพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายใน วันที่ 1 วันที่ 8 เมษายน 2568 / วันที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568**
2. ภายหลังสำนักสรีพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสรีพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสรีพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสรีพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสรีพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจ้ดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสรีพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม

