

โครงการ/หลักสูตร	วิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไตล์ผู้บริหาร (Online)
ฝึกอบรม	
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 3 วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM
ค่าลงทะเบียน	3,900.- บาท / คน (ราคาสุทธิไม่มี VAT)
วิทยากร	อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์ วิทยากร / ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

## 1. หลักการและเหตุผล

วงจรและกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจล้วนแล้วแต่ต้องใช้ “งบการเงิน” เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญ และมักถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการอยู่เสมอ ตลอดจนถูกใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการควบคุมทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารทุกคนแม้ไม่ได้ทำงานด้านการเงินโดยตรง แต่ก็ควรจะได้รับความรู้หรือทำความเข้าใจ ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะเบื้องต้นเพื่อให้รู้จักใช้ข้อมูลในงบการเงิน สามารถสื่อความหมายด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจในการวางแผนงบประมาณ รู้จักสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถนำไปใช้ในการประเมินปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันและดำเนินการต่างๆ ทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เข้าใจถึงวิธีการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ และผลกระทบต่อการบันทึกรายการบัญชี
2. เรียนรู้กิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน
3. ฝึกเทคนิคการอ่านและวิเคราะห์รายการในงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ
4. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ
5. ทราบวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน และวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ
6. เข้าใจถึงแหล่งต่าง ๆ ในการระดมทุน รวมถึงต้นทุนทางการเงินของธุรกิจ
7. เข้าใจและสามารถวางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น จากผลการวิเคราะห์งบการเงิน
8. เข้าใจถึงความเสี่ยงหรือปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ

## 3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. พนักงานได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีและการอ่านงบการเงิน รวมทั้งการจัดการทางการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจ
2. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์ทางด้านข้อมูลทางการเงิน
3. พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน
4. พนักงานสามารถต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

#### 4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- **สำรวจภายในมีอะไรในงบการเงิน**
  1. สำรวจภายในมีอะไรในงบแสดงฐานะการเงิน ศึกษารายการสำคัญ เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่า ลูกหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ระยะยาว หนี้สินทางการเงิน
  2. สำรวจภายในมีอะไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เช่น รายการขาย ต้นทุนขาย และอื่น ๆ
  3. รู้จัก Gross Profit Margin, EBITDA, EBIT, EBT, Net Profit Margin, Dividend Payout Ratio, Growth Ratio
- **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) กับผลกระทบทางบัญชี**
  1. ทำความเข้าใจกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
  2. ศึกษาแนวทางในการจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และสัญญาที่จะซื้อหรือจะขายรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน
  3. การรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน หรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ
  4. วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
  5. การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน
- **การวิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไตล์ผู้บริหาร และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน**
  1. จัดหมวดหมู่ให้ดูง่าย ๆ เพิ่มความสบายในการอ่าน (Grouping)
  2. เครื่องมือต้องรู้ ถ้าคิดจะดูงบการเงิน
    - การย่อส่วนตามแนวตั้ง (Common size Analysis)
    - การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis)
    - การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)
      - วัดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
      - วัดประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ (Efficiency Ratio)
      - วัดภาระหนี้สิน (Leverage Ratio)
      - วัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
  3. ROA และ ROE ตามแนวคิดของ Dupont System
  4. ขาดทุนสะสม และกระบวนการล้างขาดทุนสะสม เพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลได้
  5. การซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock)
  6. การบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับการบริหารจัดการทางการเงิน การลงทุน และการประเมินมูลค่าขององค์กร/โครงการ

#### 5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ 15 คน

#### 6. วิธีการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

1. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ประกอบการนำเสนอตัวอย่างจริง
2. ฝึกปฏิบัติกับแบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยกรณีศึกษาจากองค์กรธุรกิจต่าง ๆ
3. ให้ผู้เข้าอบรมอภิปราย (Discussion) เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กร

## 7. วิทยากร

### อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังได้รับปริญญาโทอีกสาขา ทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อีกด้วย

อดีตเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) และยังคงเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ เป็นนักวางแผนทางการเงินที่ได้รับอนุญาต เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และอื่น ๆ รวมทั้งเป็นวิทยากรให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สมาคมบริษัทจัดการลงทุน, ธนาคาร รวมถึงองค์กร และบริษัทต่าง ๆ

## 9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

### การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS

<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th) หรือ [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองที่นั่งจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ ภายใน **วันที่ 3 วันที่ 24 เมษายน 2568 / วันที่ 4 วันที่ 11 สิงหาคม 2568**

2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองที่นั่งแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

- (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนัก  
สรีรพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสรีรพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็ม  
จำนวน
- (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้  
ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่  
มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วัน  
ทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

## 10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 11. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสรีรพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม