



หนังสือเวียน

ส่วนบริหารงานทั่วไป กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๓๒๐๑/กค.ว ๑๓๑๒

วันที่

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง หลักฐานการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

เรียน

- อธิการบดี (อธิ)
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล (รสบ)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ (รธา)
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์ (รธผ)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รธจ)
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ)
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ (ศนธ)
- ผู้อำนวยการศูนย์ปัญญาทัศน์เพื่อการจัดการ (ศปท)
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสถิติประยุกต์
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์
- ผู้อำนวยการกองการบริการงานวิทย์นานาชาติ
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะการจัดการการท่องเที่ยว
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัย
- งานธุรการประสานคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ (ปจ)
- ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักสิริพัฒนา
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบรรณสารการพัฒนา
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการกองบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน (สภ)
 - ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน (ตส)
 - หัวหน้าส่วนบริหารกิจการสภาสถาบัน (กภ)
 - ประธาน/งานสภาคณาจารย์ (สค)
 - ประธาน/งานสภานักงาน (สง)
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ (ยศ)
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ)
- ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (วส)
 - หัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ (วท)
 - หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์การ (สท)
- ผู้อำนวยการศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ (ศคส)
- ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ (ศว)
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมกรรมการเปลี่ยนแปลง (ศนป)
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนและสินทรัพย์ (ศพส)
- ผู้อำนวยการศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม (ศสป)
- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (ศยพ)
- ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” (นพ)
- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (สอธ)
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง (กค)
 - หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป (บท)
 - หัวหน้าส่วนสารบรรณและพิธีการ (สบ)
 - หัวหน้าส่วนกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กส)
 - หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่และโสตทัศนูปกรณ์ (สท)
 - หัวหน้าส่วนเลขานุการและการประชุม (สข)
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กบ)
 - กิจการนักศึกษา (กค)
- ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บค)
- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (กม)
- ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(Handwritten signature)

(นางนิตยา พะวงษ์)

รองผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

หมายเหตุ แจ้งเวียนเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่รอดับ (๑๘/๒/๖๘)

(Handwritten mark)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและพัสดุ โทร ๓๔๑๑

ที่ อว ๗๒๐๑/ กค. ๑๐๙๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินผ่านระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ธนาคาร

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล)

14 ก.พ. 68

ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ วรรคสอง กำหนดให้ การจ่ายเงินตามระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่อธิการบดีกำหนด

เพื่อให้การจ่ายเงินผ่านระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้อง กรณีผู้จ่ายเงินจ่ายเงินโดยตรงไปยังบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินจัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก) เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายประกอบการเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบกองคลังและพัสดุจะดำเนินการแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานในสถาบันทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางนิตยา พะวงษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

เห็นชอบตามเสนอ

(ศ.ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดี

17 ก.พ. 2568

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
คณะ/สำนัก/กอง ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน
เพื่อเป็นค่า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ
วันที่โอนเงิน



**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของสถาบันเป็นไปตามแนวทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๑

(๒) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๓๗

(๓) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเงินรายได้แบบเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๓๔

(๔) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเงินรายได้แบบเงินอุดหนุนทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณประจำปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก รวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณโดยระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้กับการบริหารการเงินเพื่อการวิจัย การบริหารการเงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ส่วนงาน หรือกิจการใดที่มีข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินเพื่อการนั้นไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

การตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อำนาจวินิจฉัยเป็นของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของรายได้

ข้อ ๗ ประเภทและที่มาของรายได้ของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) ทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่สถาบัน

(๔) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการต่าง ๆ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สถาบันเรียกเก็บตามหน้าที่และอำนาจ หรือที่ได้จากสัญญาต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ รวมถึงที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

หมวด ๒

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ ๘ การรับเงินรายได้ของสถาบันทุกประเภท ทุกจำนวน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน และมีสำเนาติดไว้กับต้นฉบับ

ข้อ ๙ แบบของใบเสร็จรับเงินของสถาบันอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ตราประจำสถาบัน

(๒) เล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงิน

(๓) ชื่อและที่ตั้งของสถาบัน

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

- (๕) ชื่อ นามสกุล หรือหน่วยงาน ผู้ชำระเงิน
- (๖) ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
- (๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (๙) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

กรณีใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และเลขที่ใบเสร็จรับเงินต้องพิมพ์เรียงลำดับโดยอัตโนมัติ สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้อาจใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้กองคลังและพัสดุจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน กรณีที่จ่ายใบเสร็จรับเงินให้ส่วนงานไปจัดเก็บเงิน ให้มีหลักฐานการเบิกและส่งคืนใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ของสถาบันที่ได้รับในแต่ละวันให้นำฝากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ในวันรับเงินนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด ๓

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวางแผนของสถาบันเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีทุกฝ่ายเป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุเป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้ากลุ่มงานของกองแผนงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์และตรวจสอบวงเงินค่าขอตั้งงบประมาณของสถาบัน
- (๒) พิจารณาประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบัน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานต่าง ๆ จัดทำประมาณการรายรับ และค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี โดยแยกเป็น

- (๑) งบประมาณที่จะเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล
- (๒) งบประมาณที่จะเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดประกอบตามที่คณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันพิจารณาประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันซึ่งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีได้พิจารณาแล้ว และเมื่อคณะกรรมการบริหารสถาบันพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นเช่นไรให้นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติจากสภาสถาบันได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๑๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานต่าง ๆ อาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้ในช่วงการเสนองบประมาณกลางปี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน และนำเสนอให้สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดี มีอำนาจโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงินภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

สำหรับการโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการ และจำนวนเงินภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรในส่วนของเงินทุนส่วนงานและเงินหลักสูตรการศึกษา ยกเว้นหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน

ทั้งนี้ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้งและรายงานให้สภาสถาบันทราบในการประชุมครั้งถัดไป หากเกินจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การก่องหนผู้กักพันรายจ่ายข้ามปีงบประมาณให้เสนอสภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้นำรายได้สุทธิของแต่ละปีงบประมาณโอนเข้าเป็นเงินสะสมของสถาบัน ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี เข้าบัญชีเงินสะสมเงินอุดหนุนทั่วไปของสถาบัน

(๒) เงินรายได้ เข้ากองทุนพัฒนาทรัพย์สินของสถาบันหรือกองทุนอื่นตามที่สภาสถาบันเห็นชอบ ยกเว้นเงินทุนส่วนงานและเงินหลักสูตรการศึกษาที่มีใช้หลักสูตรการศึกษาภาคปกติให้เป็นเงินสะสมของส่วนงาน

ทั้งนี้ หากสถาบันมีความประสงค์จะนำเงินสะสมไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือในกรณีที่มีได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายให้ขออนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๔

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น

ข้อ ๒๒ การสั่งซื้อสิ่งจ้าง ก่องหนผู้กักพัน และการส่งจ่ายเงิน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินงบประมาณที่สภาสถาบันอนุมัติ เว้นแต่จะมีระเบียบอื่น ๆ ของสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ส่วนงานใดได้ก่องหนผู้กักพันไว้ก่อนสิ้นปี แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในสิ้นปีนั้น หรือไม่ได้ก่องหนผู้กักพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือน หลังจากสิ้นปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือปีเกินกว่าหกเดือน ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันอนุมัติ

ข้อ ๒๕ ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้ส่วนงานนำเสนออธิการบดีอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินทุกรายการจะสั่งจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น และให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามเจ้าหน้าที่ หรือในนามหน่วยงาน หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาทจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การจ่ายเงินตามระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่อธิการบดีกำหนด

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งของสถาบัน

ข้อ ๒๗ การสั่งจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้มีผู้ลงนามร่วมกันสองคน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีซึ่งได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุหรือผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เว้นแต่ จะมีระเบียบของสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินยืม และเงินทศรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๒๙ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้สถาบัน ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศ หรือผู้บริจาค

หมวด ๕

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถาบัน ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่นับเงินคงเหลือประจำวันและตรวจสอบกับบัญชีเงินสด เพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

ข้อ ๓๑ ให้กองคลังและพัสดุและส่วนงานเก็บรักษาเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ตามจำนวนที่อธิการบดีเห็นสมควร

หมวด ๖

กรอบนโยบายและแนวทางการลงทุน

ข้อ ๓๒ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาสถาบัน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) อธิการบดีเป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนจากเงินของสถาบัน เพื่อเสนอสภาสถาบันอนุมัติ ตลอดจนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุน และรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนระดับสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันจำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี และด้านกฎหมาย อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๒) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ตัดสินใจการลงทุนในระดับสถาบันตามกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนจากเงินของสถาบัน โดยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินได้ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนของส่วนงานในระดับคณะ วิทยาลัย หรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

(๑) คณบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการภายในคณะ วิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ วิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ตัดสินใจการลงทุนของคณะ วิทยาลัย ตามกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนจากเงินของสถาบัน โดยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินได้ ตลอดจนรายงานคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย เพื่อทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๓๕ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๓๔ ได้ เพื่อประโยชน์ในการลงทุนของส่วนงานในระดับสำนัก หรือเทียบเท่า อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เป็นคณะกรรมการการลงทุนของส่วนงานในระดับสำนัก หรือเทียบเท่า ก็ได้

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ตัดสินใจการลงทุนของสำนัก ตามกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนจากเงินของสถาบัน โดยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินได้ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๓๖ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของสถาบันหรือส่วนงาน อาจลงทุนได้ดังนี้

(๑) การลงทุนในตราสารเงิน ได้แก่ เงินฝาก ตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน หรือตามกฎหมายอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

(๒) การลงทุนในตราสารแห่งหนึ่ง ได้แก่

๑) ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

๒) พันธบัตร ตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นกู้ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ออก สั่งจ่าย รับรอง อาวัล หรือค้ำประกัน

๓) พันธบัตร หรือตราสารแห่งรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

๔) หน่วยลงทุน หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวม ตราสารแห่งหนึ่ง หรือของกองทุนรวมอื่น ที่มีนโยบายการลงทุนเฉพาะเงินฝากและตราสารแห่งหนึ่ง

(๓) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันพิจารณาแล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ ๓๗ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ ห้ามมิให้ลงทุนในกรณี ดังนี้

(๑) การฝากเงิน และการลงทุนในต่างประเทศทุกกรณี

(๒) การลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ หุ้นกู้อนุพันธ์ หรือตราสารอนุพันธ์อื่น รวมถึงการลงทุนในสกุลเงินดิจิทัลต่าง ๆ

(๓) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันกำหนด

หมวด ๗

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๘ วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้กองคลังและพัสดุหรือส่วนงานจัดเก็บหลักฐานทางการเงินและการบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย โดยมีระยะเวลาดังนี้

(๑) หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบปี

(๒) หลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีแล้วให้เก็บไว้เป็นระยะเวลาห้าปี

(๓) หลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้จัดเก็บไว้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๔๑ ให้กองคลังและพัสดุจัดทำรายงานการเงินของสถาบันประจำเดือนเสนออธิการบดี พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในของสถาบันตรวจสอบภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

ข้อ ๔๒ ให้กองคลังและพัสดุจัดทำงบการเงินประจำปี และบัญชีรายรับรายจ่าย ส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๘ การตรวจสอบ

ข้อ ๔๓ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยจัดทำและเสนอรายงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันอย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน สำหรับกรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสถาบัน ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ข้อ ๔๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบัน และให้ทำการตรวจสอบ และรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปีบัญชี

ข้อ ๔๕ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ข้อ ๔๖ ให้สถาบันนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

หมวด ๙ กองทุน

ข้อ ๔๗ สถาบันอาจจัดให้มีกองทุนของสถาบัน หรือกองทุนของส่วนงาน การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ การบริหาร และการตรวจสอบกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

บทเฉพาะกาล

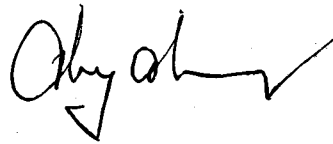
ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการกำกับนโยบายการลงทุนที่สภาสถาบันได้แต่งตั้ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีฐานะและปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการลงทุนจากเงินของสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับสถาบัน และคณะกรรมการนโยบายการลงทุนระดับคณะ สำนัก ท่อธิการบดีแต่งตั้ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีฐานะและปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนระดับสถาบัน และคณะกรรมการการลงทุนของส่วนงานในระดับคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการพิจารณางบประมาณที่อธิการบดีแต่งตั้ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีฐานะและปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๑ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเงินรายได้แบบเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือจนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือคำสั่งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์