

โครงการ/หลักสูตร	เทคนิคการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Plan) รุ่นที่ 1 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 22 ธันวาคม 2568 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
วิทยากร	ดร. อาภรณ์ ภูวพิทักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีส พลัส จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

พบว่าปัจจัยหนึ่งที่สำคัญซึ่งสร้างความผูกพันในการทำงาน (Employee Engagement) ก็คือการที่พนักงานรับรู้ว่าคุณค่าของตนเองมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งแนวทางการพัฒนาสายอาชีพของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นที่องค์กรจะต้องออกแบบเส้นทางหรือผังหรือลู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานให้ชัดเจน การพัฒนาสายอาชีพจึงเป็นกรอบแนวคิดหลักที่แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การบริหารจัดการสายอาชีพ (Career Management) และการวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Plan) โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีเส้นทางสายอาชีพที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานเป็นรายบุคคล

หลักสูตร “Career Plan” จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและนัก HR มีความเข้าใจถึงแนวทางการออกแบบกระบวนการและขั้นตอนการวางแผนเส้นทางสายอาชีพของพนักงานแต่ละคน เพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงานเป็นรายบุคคลในสายอาชีพที่พนักงานอยากจะเป็นเมื่อพวกเขายังคงทำงานอยู่ในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจถึงขอบเขต Career Development ที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจแนวคิดและวิธีการจัดทำ Career Plan ให้กับพนักงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) ในการออกแบบ Career Plan ของพนักงานเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานเป็นรายบุคคล
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักและแนวคิดที่ได้จาก Workshop ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ Career Plan ให้กับพนักงานได้อย่างเหมาะสม

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจการออกแบบ Career Plan ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและองค์กรในการพัฒนาบุคลากร

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. บทบาทความหมายและความสำคัญของ Career Development
2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความแตกต่างระหว่าง Career Plan และ Career Path
4. แนวคิดการวางแผนเส้นทางสายอาชีพของบุคคล (Career Plan)
 - ✓ ความหมายของ Career Plan
 - ✓ ความสำคัญของการทำ Career Plan
 - ✓ ผู้รับผิดชอบในการทำ Career Plan

5. ขั้นตอนการทำ Career Plan

- ✓ ขั้นตอนการทำความเข้าใจตัวตนของพนักงาน (Knowledge Yourself)
- ✓ ขั้นตอนการเลือกอาชีพ (Career Choice)
 - รูปแบบการกำหนด Career Path
 - การกำหนดทางเลือกในสายอาชีพ 3 ระยะ
- ✓ ขั้นตอนการประเมินตนเองสู่ตำแหน่งเป้าหมาย
 - สมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งเป้าหมาย
 - การประเมินตนเองสู่สมรรถนะในตำแหน่งเป้าหมาย
- ✓ การ Upskill และ Reskill เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตในสายอาชีพ

6. แนวทางการทำ Career Talk

7. Workshop: 1. ฝึกปฏิบัติวางแผนเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน
2. ฝึกปฏิบัติการทำ Career Talk
8. ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ ดร. อภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสกลีล พลัส จำกัด

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. ผู้บริหารและพนักงานที่สนใจ
4. ผู้สนใจทั่วไป

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 10 คน

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ
2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจัดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงส์จารุ

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรผู้ออกแบบหลักสูตร

12. สัมครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม