



สำนักสรีรพัฒนา
เลขที่รับ 569
วันที่ 30/5/68
เวลา 9.19 น.

Amn 5me

หนังสือเวียน

ส่วนบริหารงานทั่วไป กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๗๒๐๑/ก.ว ๔๒๘๕

วันที่

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนขอยกเลิกและให้ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินฉบับใหม่แทน

เรียน

- | | |
|---|---|
| ☒ อธิการบดี (อธ) | ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ (ยศ) |
| ☒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล (รทบ) | ☒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ) |
| ☒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ (รองว) | ☒ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (วส) |
| ☒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์ (รธผ) | ☒ หัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ (วท) |
| ☒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รองจ) | ☒ หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์การ (สก) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ) | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ (ศคส) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ (ศว.) |
| ☒ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ (ศนธ) | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมเปลี่ยนแปลง (ศนป) |
| ☒ ผู้อำนวยการศูนย์ปัญหาค้นเพื่อการจัดการ (ศปท) | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนและสินทรัพย์ (ศพส) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม (ศสป) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสถิติประยุกต์ | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (ศยพ) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร | ☒ ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น "นิด้าโพล" (นพ) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาศักดิ์และยุทธศาสตร์การ | ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (สอธ) |
| บริหาร | ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง (กค) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | ☒ หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป (บท) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์ | ☒ หัวหน้าส่วนสารบรรณและพิธีการ (สบ) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานวิทยาลัยนานาชาติ | ☒ หัวหน้าส่วนกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กส) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการ | ☒ หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งแวดล้อม (สท) |
| จัดการ | ☒ หัวหน้าส่วนเลขานุการและการประชุม (สป) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะการจัดการการท่องเที่ยว | ☒ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กบ) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม | ☒ กิจการนักศึกษา (กค) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัย | ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บค) |
| ☒ งานธุรการประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ปจ) | ☒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (กม) |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย | ☒ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักสรีรพัฒนา | |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบรรณสารการพัฒนา | |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ☒ ผู้อำนวยการกองบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน (สภ) | |
| ☒ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน (ตส) | |
| ☒ หัวหน้าส่วนบริหารกิจการสถาบัน (กบ) | |
| ☒ ประธาน/งานสภาคณาจารย์ (สค) | |
| ☒ ประธาน/งานสภานักงาน (สง) | |

☒ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางนิตยา พะวงษ์)

รองผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

หมายเหตุ แจ้งเวียนเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่รอตันฉบับ (๒๙/๕/๖๘)

วิบูลย์ (P ab)
Saw
30/5/68
(รอ สภาคณาจารย์)
Amn 6me
30/5/68



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและพัสดุ ส่วนเงินงบประมาณและกองทุน โทร. ๓๔๓๒
ที่ อว ๓๒๐๑/กค. ๕๒๓๘ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งเวียนขอยกเลิกและให้ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินฉบับใหม่แทน
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล)

ตามที่ กองคลังและพัสดุได้กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน, ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้ส่วนงานนำมาเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินแล้ว นั้น

ในการนี้ กองคลังและพัสดุขอยกเลิกการใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินดังกล่าว และให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน, ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วนในการเบิกจ่าย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอเบิกได้ที่ <http://nida365.sharepoint.com/sites/FINANCE/หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองคลังและพัสดุจะได้ดำเนินการแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานในสถาบันทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางนิตยา พะวงษ์)

รองผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

เห็นชอบตามเสนอ

(ศ.ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

ร.ก. อธิการบดี

29 พ.ค. 2568

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ☐ บุคคลภายใน ☐ บุคคลภายนอก
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ได้รับเงินจาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้ :-

รายการ	จำนวนเงิน	
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : กรณีบุคคลภายนอกให้แนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

รวมทั้งสิ้น

(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะ/สำนัก/กอง..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้
จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้ แต่เนื่องจาก

☐ 1. ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้

☐ 2. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ที่ได้รับ มีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ 46 แห่งระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยไม่มีรายการดังนี้

☐ 1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

☐ 2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

☐ 3) รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร

☐ 4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

☐ 5) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง A0 [REDACTED]

น.ส. [REDACTED]
กรุงไทย
XX [REDACTED]

น.ส. [REDACTED]
พร้อมเพย์
XX [REDACTED]

จำนวนเงิน 50 [REDACTED] ก

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำการ 26 [REDACTED] 3 [REDACTED]

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
คณะ/สำนัก/กอง ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้
จ่ายเงินเป็นค่า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
และขอให้สถาบันดำเนินการ

- ☐ คืนเงินให้ข้าพเจ้า
- ☐ คืนเงินทดรอง (กรณียืมเงินทดรองของหน่วยงาน)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง/ผู้รับเงิน

วันที่โอนเงิน