

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) รุ่นที่ 4 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 19 มกราคม 2569 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))
วิธีการอบรม/สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM workplace
วิทยากร	ดร. อารณ ภูวพิทยพันธุ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงานเป็นหนึ่งในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของกำลังคนที่จะขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคต ทั้งนี้การหาบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) จึงต้องมีการวางแผนหาคนที่ผ่านเกณฑ์และมีคุณสมบัติเหมาะสม การกำหนดเกณฑ์จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะคัดเลือกบุคคลที่เป็น Successor และเมื่อองค์กรสามารถกำหนดตัวบุคคลที่เป็น Successor ได้แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือองค์กรจะต้องหาวิธีการพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความพร้อมที่จะก้าวขึ้นสู่ผู้นำต่อไปในอนาคต

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีกรอบแนวทางในการหา Successor โดยมุ่งเน้นวิธีการและขั้นตอน (How To) ในการคัดเลือกและพัฒนา Successor ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถสืบทอดต่อจากผู้บริหารต่อไปในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการการกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
2. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการวางแผนสรรหาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
3. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการวางแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานด้วยแนวคิดการเรียนรู้แบบ 70:20:10 Learning Model
4. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการกำหนดเกณฑ์ การประเมิน และการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจแนวคิดและหลักการหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการหา Successor และความเชื่อมโยงระหว่างการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent) กับ Successor
2. เรียนรู้วิธีการและขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือก Successor โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิธีการกำหนดตำแหน่งงานหลัก (Key Position) และการกำหนดเกณฑ์การหา Successor จากเกณฑ์พื้นฐาน (Preliminary Criteria) และเกณฑ์ P-P (Performance-Potential)

3. สามารถวางแผนและดำเนินการพัฒนา Successor ได้อย่างเป็นระบบ วิธีการและขั้นตอนการวางแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ด้วยแนวทางการเรียนรู้แบบ 70:20:10 Learning Model แนวคิดการพัฒนาจุดแข็ง (Strength Based) , และสามารถฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนา Successor ได้จริง

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. แนวคิด Successor ผู้นำแห่งอนาคต
2. เหตุผลความจำเป็นในการหา Successor
3. แนวคิดการหาบุคคลที่มีสมรรถนะสูง (Talent)
4. ความเชื่อมโยงระหว่าง Talent และ Successor
5. การกำหนดตำแหน่งงานหลัก (Key Position)
6. การกำหนดเกณฑ์การหา Successor
 - การกำหนดขั้นพื้นฐาน (Preliminary Criteria)
 - การกำหนดเกณฑ์ P-P (Performance-Potential)
 - การหา Successor จากเกณฑ์พื้นฐานและ P-P
7. การพัฒนา Successor
 - แนวคิดการพัฒนาจุดแข็ง (Strength Based)
 - รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนา Successor
 - การจัดทำแผนพัฒนา Successor
8. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการหา Successor
9. ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสรรหาและพัฒนา Successor
10. ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องดูแลรับผิดชอบทีมงาน
2. นักทรัพยากรมนุษย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจ

6. วิทยากร

ดร. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**
2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th
 - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองที่นั่งจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ **หรือภายในวันพุธที่ 7 มกราคม 2562**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองที่นั่งแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



[@trainingnida](https://line.me/tv/@trainingnida)

สอบถามเพิ่มเติม