

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	แนวทางการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน (Position Key Performance Indicators) (Career Plan) รุ่นที่ 2 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))
วิธีการอบรม/สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM workplace
วิทยากร	ดร. อารณ ภูวิทย์พันธุ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรธุรกิจต่าง ๆ จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเริ่มที่จะใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการบริหาร และการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น แนวคิดการบริหารที่กำลังได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน ได้แก่ เรื่องการประเมินผลการทำงานด้วยการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน (Goal Setting) หรือปัจจัยวัดผลงาน (KPIs) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถวัดผลการทำงานและติดตามเป้าหมายการทำงานจริงของพนักงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังไว้ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารสามารถใช้ในการบริหารองค์กร ตลอดจนประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

หลักสูตร “Position KPIs” จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและนัก HR มีความเข้าใจถึงแนวทางการกำหนด KPIs รายตำแหน่งงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ KPIs ของหน่วยงานและองค์กร รวมถึงการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำแนวคิดที่ได้ไปปรับใช้ในการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงานได้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจแนวคิดและวิธีการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการ SMART Goals ที่นำมาใช้เป็นกรอบแนวทางการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) ในการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงและตอบโจทย์ KPIs ของหน่วยงานและขององค์กร
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักและแนวคิดที่ได้จาก Workshop ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการบริหารผลงานสมัยใหม่ ในแนวคิดการบริหารผลงาน (Performance Management) สมัยใหม่ รวมถึงวงจรหรือขั้นตอนการบริหารผลงาน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารองค์กร และทำความเข้าใจหลักการ SMART Goals ที่นำมาใช้เป็นกรอบแนวทางการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน

2. สามารถวิเคราะห์และกำหนดปัจจัยวัดผลงานหลัก (KPIs) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ในการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน โดยเรียนรู้ผ่านขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่การกำหนดขอบเขตงาน (Job Description) จนถึงการกำหนดปัจจัยวัดผลงานหลัก (KPIs) และการกระจายค่าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า KPIs ที่กำหนดขึ้นนั้น เชื่อมโยงและตอบโจทย์ KPIs ของหน่วยงานและขององค์กร

3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ KPIs ในการติดตามและประเมินผลการทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร สามารถนำหลักการและแนวคิดที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการวัดผลการทำงาน และติดตามเป้าหมายการทำงานจริงของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวัง ตลอดจนใช้ในการ ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ☐ แนวคิดการบริหารผลงาน (Performance Management) สมัยใหม่
- ☐ วงจรหรือขั้นตอนการบริหารผลงานสมัยใหม่
- ☐ แนวคิดการวางแผนปัจจัยวัดผลงาน (Performance Planning)
- ☐ ประเภทและลักษณะของ KPIs
- ☐ ความแตกต่างระหว่าง KPIs และ Competency
- ☐ ความหมายและความสำคัญของการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
- ☐ ขั้นตอนการจัดทำ KPIs ของตำแหน่งงาน

- กำหนดขอบเขตงานของตำแหน่ง (Job Description)
- กำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของตำแหน่งงาน
- กำหนดปัจจัยวัดผลงานของตำแหน่งงาน
- กำหนดปัจจัยวัดผลงานหลัก

- กำหนดค่าเป้าหมายของปัจจัยวัดผลงานหลัก
- กำหนดน้ำหนักของปัจจัยวัดผลงานหลัก
- กระจายค่าเป้าหมายของปัจจัยวัดผลงานหลัก
- กิจกรรม/แผนดำเนินงานที่ทำให้ปัจจัยวัดผลงานหลักบรรลุ

- ☐ การเชื่อมโยง KPIs กับแบบประเมินผลงาน
- ☐ ฝึกปฏิบัติการกำหนด KPIs ของตำแหน่ง
- ☐ ถาม-ตอบแลสรุปประเด็นหลัก

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหาร (Executives)
2. พนักงานที่สนใจ การกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
3. ผู้บริหารและพนักงานที่สนใจ
4. นัก HR (HR Professionals)

6. วิทยากร

ดร. อารณ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองที่นั่งจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2569**

2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองที่นั่งแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

(2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

(3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม

3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhOG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม