

โครงการ/หลักสูตร	อบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ EFFECTIVE RISK ASSESSMENT
ฝึกอบรม	นำส่งข้อมูลคุณภาพรองรับ ERM รุ่นที่ 1 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 (1 วันอบรม 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน zoom workplace
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ขั้นตอนที่มีความสำคัญสุดขั้นตอนหนึ่งของระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร คือ กระบวนการ ระบุ ค้นหา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง หรือที่เรียกโดยรวมว่า RISK ASSESSMENT เพราะต้องทำให้มั่นใจว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการนี้ สามารถนำส่งข้อมูลความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากมากที่สุดสู่น้อยที่สุด เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการรับมือและตอบโต้ความเสี่ยงต่อไป

ที่ผ่านมา จุดอ่อนที่สำคัญที่สุดของกระบวนการ RISK ASSESSMENT คือการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ให้เจ้าของภาระงานเป็นผู้ระบุถึงประเด็นความเสี่ยงสำคัญ โดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า CONTROL-SELF ASSESSMENT หรือการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองทำให้เกิดความล้มเหลวของกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลความเสี่ยง เพราะเจ้าของภาระงานมักมองไม่เห็นประเด็นความเสี่ยงสำคัญ หรือเชื่อว่าต้นมีความเสี่ยงในระดับต่ำ ความเสี่ยงทุกเรื่องจริงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ไม่จำเป็น ต้องเพิ่มเติมมาตรการตอบโต้และรับมือต่อความเสี่ยงแต่อย่างใด

ดังนั้น การเรียนรู้เครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินกระบวนการ RISK ASSESSMENT ให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงที่มีคุณภาพในระดับองค์กรจึงเป็นเรื่องมีความสำคัญและไม่ใช่วิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองตามที่จัดทำกันอยู่เป็นส่วนใหญ่

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงกระบวนการของการทำ RISK ASSESSMENT
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงเครื่องมือมาตรฐานที่สามารถเลือกนำไปใช้ในกระบวนการ RISK ASSESSMENT
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ RISK ASSESSMENT และคุณสมบัติของข้อมูลความเสี่ยงที่มีคุณภาพ สามารถใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการรับมือและตอบโต้ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3.ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้เชิงทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยสามารถเชื่อมโยงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานเชิงระบบ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบ ERM (Enterprise Risk Management)
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกใช้เครื่องมือสำคัญ เช่น SWOT Analysis, Focus Group, Evidence-based Approach และ Risk Matrix เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการจัดทำข้อมูลด้านความเสี่ยงของหน่วยงานให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงาน วิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในการตัดสินใจเชิงบริหารบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ยั่งยืน

4.หัวข้อวิชาในหลักสูตร

รูปแบบ ลักษณะ ประเภทของความเสี่ยงที่ต้องทำกระบวนการ RISK ASSESSMENT

- 1) BUSINESS RISK , STRATEGIC-BASED RISK , ECOSYSTEM RISK
 - 2) UPSIDE RISK , DOWNSIDE RISK
 - 3) KNOWN FACTOR , UNKNOWN FACTOR , UNCERTAINTY FACTOR , CRISIS FACTOR
- กระบวนการ RISK ASSESSMENT ที่มีประสิทธิภาพ
- 4) วัตถุประสงค์และขอบเขตของกระบวนการ RISK ASSESSMENT
 - 5) คุณสมบัติของบุคคลที่ทำกระบวนการ RISK ASSESSMENT ที่ดีและมีประสิทธิภาพ
 - 6) บทเรียน เพื่อเรียนรู้จุดอ่อนของกระบวนการ RISK ASSESSMENT

เครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ในกระบวนการ RISK ASSESSMENT

- 7) OUTSIDE-IN : SWOT ANALYSIS – GLOBAL RISK THEME
- 8) INSIDE-OUT : FOCUS GROUP
- 9) EVIDENCE-BASED (LESSON LEARNED)

ผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการ RISK ASSESSMENT

- 10) RISK MATRIX
- 11) RISK CONTROL MATRIX
- 12) RISK PROFILE
- 13) RISK WATCHLIST INDICATOR
- 14) TRIGGER POINT

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive (CAE)) ผู้จัดการงานตรวจสอบภายใน (Audit Manager) บุคลากรด้านกำกับดูแล (Governance, Risk, Compliance – GRC) ผู้ที่ทำงานเชื่อมโยงกับการตรวจสอบภายใน เช่น ฝ่ายบริหารความเสี่ยง, ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ, หรือฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ

6. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500 บาทถ้วน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : [แบบฟอร์มแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา](#) หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ หรือภายในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจัดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49Mhvl1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3000hoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



สอบถามเพิ่มเติม