

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและโค้ชสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Consulting and Coaching Technique) รุ่นที่ 1 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))
วิธีการอบรม/สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM workplace
วิทยากร	ดร. อารณ ภูวิทย์พันธุ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นวิธีการหนึ่งในการจูงใจรักษานักงานและทำให้นักงานเกิดความผูกพัน (Employee Engagement) ในการทำงาน เน้นอนว่าบุคลากรในองค์กรมีความหวังที่จะเติบโตเมื่อพวกเขาตัดสินใจที่จะทำงานอยู่กับองค์กรต่อไป ดังนั้นการทำให้บุคลากรมองเห็นเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองจะช่วยสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความรู้สึกอยากสร้างผลงานให้กับองค์กรต่อไป

บุคคลที่มีหน้าที่สร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานเกิดประสบการณ์ที่ดีจากการที่พนักงานรับรู้ว่าคุณเองมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ นั่นคือ ผู้บริหารของหน่วยงาน (Line Manager) ที่จะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและโค้ชให้พนักงานมองเห็นโอกาสการเติบโตหรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอันไปสู่การสร้างความผูกพันของพนักงานเมื่อพวกเขาตัดสินใจที่จะทำงานอยู่กับองค์กรในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
2. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการให้คำปรึกษาสายอาชีพให้กับพนักงาน
3. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการโค้ชให้พนักงานยอมรับและพัฒนาตนเองในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติเทคนิคและวิธีการเป็นที่ปรึกษาและโค้ชสายอาชีพของพนักงาน

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจองค์ประกอบและการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path องค์ประกอบสำคัญของการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสามารถเชื่อมโยงผังความก้าวหน้ากับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ได้

2. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเทคนิคการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพ (Career Consulting) หลักการ แนวคิด และ เทคนิค วิธีการให้คำปรึกษาสายอาชีพ ให้กับพนักงาน รวมถึงการสร้างบทสนทนาในการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพ (Career Consulting Dialogue) และฝึกปฏิบัติในบทบาทนี้

3. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเทคนิคการโค้ชสายอาชีพ (Career Coaching) ได้เพื่อกระตุ้นให้พนักงานยอมรับและพัฒนาตนเองในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้างบทสนทนาในการเป็นโค้ชสายอาชีพ (Career Coaching Dialogue) และฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีทักษะการเป็นโค้ช

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. แนวคิดการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
2. การเชื่อมโยงผังความก้าวหน้าในสายอาชีพกับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
3. บทบาทและผู้รับผิดชอบในการสร้างการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงาน
4. องค์ประกอบสำคัญของการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
5. หลักการและแนวคิดการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพให้กับพนักงาน
 - บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพ
 - เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพให้กับพนักงาน
 - การสร้างบทสนทนาในการเป็นที่ปรึกษาสายอาชีพ (Career Consulting Dialogue)
6. เทคนิคการโค้ชสายอาชีพให้กับพนักงาน
 - บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการเป็นโค้ชสายอาชีพ
 - เทคนิคการเป็นการเป็นโค้ชสายอาชีพให้กับพนักงาน
 - การสร้างบทสนทนาในการเป็นโค้ชสายอาชีพ (Career Coaching Dialogue)
7. การเชื่อมโยงแนวคิดการพัฒนาการการสร้างโอกาสในสายอาชีพให้กับพนักงาน
8. ฝึกปฏิบัติการเป็นที่ปรึกษาและโค้ชสายอาชีพ
9. ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องดูแลรับผิดชอบทีมงาน
2. นักทรัพยากรมนุษย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจ

6. วิทยากร

ดร. อารณ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองที่นั่งจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
- ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองที่นั่งแล้ว
 - หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center