

โครงการ/หลักสูตร	GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARD 2025 การปรับตัวและบทบาทเชิงวิชาชีพ
ฝึกอบรม	สำหรับผู้ตรวจสอบภายในหน้าใหม่ รุ่นที่ 1 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 18-19 มีนาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน zoom workplace
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

กรอบแนวทางการปฏิบัติเชิงวิชาชีพระหว่างประเทศ หรือ IPPF ทั้งในส่วนของ GIAS 2025 (GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS) และ 4 TOPICAL REQUIREMENT (CYBERSECURITY, THIRD-PARTY AUDIT, AUDIT ORGANIZATIONAL CULTURE & BEHAVIOR, BUSINESS RESILIENCE) สำหรับผู้ตรวจสอบภายในได้เริ่มมีผลใช้บังคับจริงมาตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2025 จึงมีผลกระทบต่อผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมดที่ประกอบวิชาชีพ ต้องทำให้มั่นใจว่าคุณภาพผลดำเนินงานเพียงพอและครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การดำเนินงานให้มีความเพียงพอและประสิทธิผล ตาม IPPF ที่เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติเชิงวิชาชีพระหว่างประเทศจึงยากเพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัวสำหรับผู้ตรวจสอบภายในหน้าใหม่ที่เพิ่งเข้าสู่จรรยาวิชาชีพ ซึ่งต้องเร่งรัดการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ มีแนวทางในการชี้นำที่เหมาะสม จนสามารถเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อให้นำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ทันที โดยเฉพาะในส่วนของ DOMAIN IV และ DOMAIN V ซึ่งมาตรฐานสากลฉบับใหม่ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเชิงวิชาชีพทุกคนต้องใช้แนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้ตรวจสอบภายในหน้าใหม่ไม่คุ้นเคย

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกรอบแนวทางการปฏิบัติเชิงวิชาชีพระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนของ GIAS 2025 และ 4 TOPICAL REQUIREMENT ต่อความคาดหวังเชิงวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงไปในบทบาท และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานภายใต้ เนื้อหาสาระที่จำเป็นเชิงวิชาชีพตามเงื่อนไขส่วนของ DOMAIN IV MANAGING INTERNAL AUDIT FUNCTION และ DOMAIN V PERFORMING AUDIT SERVICES

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล (Global Internal Audit Standards: GIAS 2025) และ 4 หัวข้อเฉพาะทาง (Topical Requirements) อันได้แก่ Cybersecurity, Third-Party Audit, Organizational Culture & Behavior และ Business Resilience ซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญสำหรับการพัฒนาบทบาทของผู้ตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กรในระดับโลก
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานใหม่ในส่วนของ DOMAIN IV: Managing Internal Audit Function และ DOMAIN V: Performing Internal Audit Services ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถบริหารจัดการงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจโครงสร้างบริการตรวจสอบ 4 ประเภท (Audit Assurance, Advice, Insight, Foresight) และสามารถใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างมืออาชีพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำแนวทางของ GIAS 2025 ไปปรับใช้กับงานตรวจสอบภายในในหน่วยงานของตนได้อย่างเหมาะสม เข้าใจบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบ และสามารถจัดทำเอกสารการตรวจสอบ (Workpaper) ได้ครบถ้วนตามหลักการวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของงานตรวจสอบภายในให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. เนื้อหาโดยสรุปของ GIAS 2025 และส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบรายบุคคล
 - 1) DOMAIN I วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในตามนิยามใหม่ และบริการ 4 ประเภท
 - 2) DOMAIN II จริยธรรมและจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพ
 - 3) DOMAIN III การมอบหมายสั่งการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) DOMAIN VI วิธีดำเนินงานและความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 5) DOMAIN V การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้บริการ
2. รูปแบบและความแตกต่างกันของบริการ 4 ประเภทในงานตรวจสอบภายใน
 - 1) AUDIT ASSUANCE
 - 2) AUDIT ADVICE
 - 3) AUDIT INSIGHT
 - 4) AUDIT FORESIGHT
3. 5 C'S ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
 - 1) CRITERIA
 - 2) CONDITION
 - 3) CAUSE
 - 4) CONSEQUENCE
 - 5) CORRECTIVE ACTION PLAN

5. ประเมินความพร้อมรอบที่ 1 ความมั่นใจต่อการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากลใหม่
6. ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการให้บริการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานใหม่
 - 1) SENIOR MANAGEMENT
 - 2) ENGAGEMENT MANAGEMENT
 - 3) OTHER ASSURANCE PROVIDER
 - 4) GUEST AUDITOR
 - 5) SUPERVISOR
7. METHODOLOGY นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และวิธีดำเนินงานภาคบังคับตามมาตรฐานสากลใหม่
 - 1) ประเภทของ METHODOLOGY
 - 2) รายละเอียดของ METHODOLOGY
 - 3) การแปลงสู่คู่มือการปฏิบัติงาน
8. WORKPAPER ศูนย์รวมของการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
 - 1) รับรองคุณสมบัติของตนเอง
 - 2) บันทึกการวางแผน WORK PROGRAM
 - 3) บันทึกกิจกรรมการตรวจสอบ
 - 4) บันทึก EVIDENCE ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
 - 5) บันทึกผลประเมินคุณภาพการตรวจสอบด้วย ตนเอง
 - 6) บันทึกผลหารือกับ SUPERVISOR
 - 7) บันทึกการรับทราบผลประเมินการปฏิบัติงาน
 - 8) บันทึกการติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

9. ประเมินความพร้อมรอบที่ 2 ความมั่นใจต่อการให้บริการรายพันธมิตรผูกพัน

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive (CAE)) ผู้จัดการงานตรวจสอบภายใน (Audit Manager) บุคลากรด้านกำกับดูแล (Governance, Risk, Compliance – GRC) ผู้ที่ทำงานเชื่อมโยงกับการตรวจสอบภายใน เช่น ฝ่ายบริหารความเสี่ยง, ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ, หรือฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ

6. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิก

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : **แบบฟอร์มแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา** หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

WISDOM for Sustainable Development

สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ หรือภายในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2569
- ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว
 - หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจ้ดอบรม
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center