

โครงการ/หลักสูตร	อบรมเชิงปฏิบัติการ COMPLIANCE WORK PLAN & CORE PROCESSES สำหรับ
ฝึกอบรม	COMPLIANCE OFFICER PROFESSIONAL รุ่นที่ 1 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 9-10 เมษายน 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น)
ค่าลงทะเบียน	3,900 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน zoom workplace
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

งานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือ COMPLIANCE JOB FUNCTION เพื่อรองรับระบบบริหารด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ถือเป็นฟังก์ชันงานใหม่ในองค์กรส่วนใหญ่ เพื่อรองรับความจำเป็นในการที่ต้องมีระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะสำหรับรับมือและตอบโต้กับความเสี่ยง อันเนื่องมาจากระบบนิเวศของกฎหมาย กฎระเบียบ เงื่อนไขและข้อกำหนดภาคบังคับนับวันจะเพิ่ม ซับซ้อน ความยุ่งยาก ผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ธุรกิจ และผลดำเนินงานของกิจการที่ยอมรับไม่ได้มากขึ้น

เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ฟังก์ชันกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สามารถปฏิบัติงานตามการมอบหมายและความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารภาระงาน COMPLIANCE JOB FUNCTION ที่สำคัญ ในฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ในเรื่องการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ตลอดจนแผนกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนการออกแบบ จัดวางและกำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย จริยธรรม และจรรยาบรรณ เชิงวิชาชีพ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติสำหรับ COMPLIANCE JOB FUNCTION

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงหลักการ เงื่อนไขและข้อกำหนดของการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานประจำปีสำหรับ COMPLIANCE JOB FUNCTION เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ COMPLIANCE JOB FUNCTION ที่สอดคล้องกับความคาดหวังและการมอบหมายสั่งการขององค์กร

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนวงจรของ COMPLIANCE JOB FUNCTION ที่เชื่อมโยงกับผู้รับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอกกิจการ

3.ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และโครงสร้างของการบริหารงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นฟังก์ชันสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเชิงองค์กร เพื่อให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย กฎระเบียบ และการปฏิบัติงานจริงในบริบทขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้แนวทางและเครื่องมือเชิงวิชาชีพในการจัดทำ Compliance Work Plan ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และสามารถกำหนดเป้าหมายเชิงปฏิบัติได้อย่างชัดเจน รวมถึงการแปลงแผนกลยุทธ์ระยะยาวให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (Operational Plan) ที่สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานกำกับได้อย่างเป็นระบบ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการออกแบบและกำหนดกระบวนการหลัก (Core Processes) ของงาน Compliance ที่สามารถรองรับทั้งกฎหมายเดิมและกฎหมายใหม่ ตลอดจนการบริหารโครงการเชิงบูรณาการ (Compliance Project Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามกรอบจริยธรรมและมาตรฐานสากลของวิชาชีพ

4.หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1) COMPLIANCE JOB FUNCTION บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเชิงอุดมคติ
 - โมเดลที่เป็นทางเลือก
 - ตำแหน่งเชิงโครงสร้างในองค์กร
- 2) การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ COMPLIANCE JOB FUNCTION
- 3) ความเชื่อมโยงระหว่าง COMPLIANCE JOB FUNCTION กับบริบทธุรกิจขององค์กร กลยุทธ์ที่จัดวางไว้ และระบบนิเวศความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์
- 4) วัตถุประสงค์ ขอบเขต เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ สำหรับ COMPLIANCE JOB FUNCTION
 - แผนที่ยึดโยงกับ COMPLIANCE RISK THEME
 - แผนที่ยึดโยงกับการมอบหมายสั่งการของคณะกรรมการ
- (1) แผนที่ยึดโยงกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) วัตถุประสงค์ ขอบเขต การแปลงแผนกลยุทธ์ระยะยาว สู่แผนดำเนินงานประจำปีของ COMPLIANCE JOB FUNCTION
 - เป้าประสงค์ของแผนที่ยึดโยงกับแผนกลยุทธ์
 - กิจกรรมหลักในแผน
- (1) ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ส่งมอบ
- 6) การแบ่งปัน กระจาย ความรับผิดชอบตามแผนดำเนินงานประจำปี
 - ภาระงานของ COMPLIANCE OFFICER
 - ภาระงานของ COMPLIANCE OFFICER-IN-PROCESS
 - COMPLIANCE ALLIANCE
- 7) แผนร่วมที่ผ่านการประสานงานและพิจารณาตามภาระงานของ OTHER ASSURANCE PROVIDER

8) ต้นแบบของกระบวนการหลักตาม COMPLIANCE JOB FUNCTION

- กระบวนการรองรับกฎหมายเดิม
- กระบวนการรองรับกฎหมายเกิดใหม่
- กระบวนการตามแผนดำเนินงานในลักษณะโครงการ บูรณาการ COMPLIANCE PROJECT MANAGEMENT

9) ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงาน และกระบวนการหลักตาม COMPLIANCE JOB FUNCTION

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive (CAE)) ผู้จัดการงานตรวจสอบภายใน (Audit Manager) บุคลากรด้านกำกับดูแล (Governance, Risk, Compliance – GRC) ผู้ที่ทำงานเชื่อมโยงกับการตรวจสอบภายใน เช่น ฝ่ายบริหารความเสี่ยง, ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ, หรือฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ

6. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิก

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**

2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : [แบบฟอร์มแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา](#) หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ **ในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2569**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจ้ดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม