

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	การสัมภาษณ์บนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency Based Interview) รุ่นที่ 4 (Online)
กำหนดการอบรม	วันที่ 22 มิถุนายน 2569 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)
ค่าลงทะเบียน	2,500 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))
วิธีการอบรม/สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM workplace
วิทยากร	ดร. อาภรณ์ ภูวพิทยพันธุ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์เป็นหนึ่งในวิธีการคัดเลือกผู้สมัครที่ "ใช่" ตรงตามคุณสมบัติที่คาดหวัง โดยเฉพาะสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ การสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพจึงต้องมุ่งเน้นการตั้งคำถามที่เหมาะสมและตรงตามสมรรถนะที่ผู้สัมภาษณ์อยากเห็น การสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่กำหนดขึ้นจึงใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมกับบุคคลกับตำแหน่งงานที่กำหนดขึ้น

เป้าหมายของการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะจึงนำมาใช้เป็นแนวทางการคัดเลือกผู้สมัครงานใหม่ รวมถึงนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลกับการปรับระดับหรือเลื่อนตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ที่ประกอบด้วยทีมงานของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ ต้องช่วยกันในการมองหาบุคคลที่มีสมรรถนะตรงตามที่องค์กรกำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและแนวทางการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่กำหนด
2. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้แนวทางการตั้งชุดคำถาม (Interview Guide) บนพื้นฐานของสมรรถนะที่คาดหวัง
3. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะที่คาดหวังจากตำแหน่งงาน
4. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการตั้งชุดคำถามในการสัมภาษณ์งาน และฝึกการ สัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจหลักการและแนวทางการสัมภาษณ์ที่เน้นสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดขึ้น ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลกับตำแหน่งงาน
2. สามารถกำหนดชุดคำถามและใช้เทคนิคการสัมภาษณ์ตามสมรรถนะ แนวทางการตั้ง ชุดคำถาม (Interview Guide) โดยใช้เทคนิค ST-A-R Technique เพื่อให้คำถามมุ่งเน้นไปยังสมรรถนะที่คาดหวังจากตำแหน่งงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการสัมภาษณ์ รวมถึงสิ่งที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't) เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่ "ใช่" ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ความแตกต่างระหว่างการสรรหาและการคัดเลือก
2. รูปแบบของการสัมภาษณ์พนักงาน
3. หลักการและแนวทางการสัมภาษณ์บนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency)
 - ความหมายและองค์ประกอบของสมรรถนะ
 - ลักษณะของสมรรถนะตามลักษณะงาน
 - แนวทางการกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งงาน
4. การตั้งชุดคำถามในการสัมภาษณ์พนักงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ
 - ST-A-R Technique แนวทางการกำหนดชุดคำถาม
 - การเชื่อมโยงสมรรถนะกับ ST-A-R Technique
5. ขั้นตอนการสัมภาษณ์ให้ได้คนที่ "ใช่"
 - ขั้นตอนดำเนินการก่อนการสัมภาษณ์งาน
 - ขั้นตอนระหว่างการสัมภาษณ์งาน
 - ขั้นตอนหลังการสัมภาษณ์งาน
6. Do และ Don't การสัมภาษณ์งาน
7. การประเมินผลการสัมภาษณ์บนพื้นฐานของสมรรถนะ
8. ฝึกปฏิบัติกำหนดชุดคำถามในการสัมภาษณ์งาน และการสัมภาษณ์งาน
9. ถาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องดูแลรับผิดชอบทีมงาน
2. นักทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องสัมภาษณ์พนักงาน
3. นักทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจ

6. วิทยากร

ดร. อารณ ภูวิทย์พันธุ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน

QR Code หรือ

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองที่นั่งจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 7 วันทำการ หรือภายในวันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองที่นั่งแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม