

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ 5 SERIES เครื่องมือบริหารโครงการเพื่อป้องกันความล้มเหลวและ ตอบโจทย์ SROI
กำหนดการอบรม	(5 วันอบรม 30 ชั่วโมง) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20-21, 24-26 สิงหาคม 2569 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2569
ค่าลงทะเบียน	13,900 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))
สถานที่ฝึกอบรม	ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ
วิทยากร	อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการเป็นวิธีการบริหารจัดการที่สำคัญของทุกกิจการ โดยเฉพาะโครงการด้านการลงทุนที่มุ่ง
หมายสู่การเสริมสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ ทุกองค์กรจึงต้องมั่นใจว่า เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการงาน
ลักษณะโครงการ และมีบุคลากรที่มีทักษะและศักยภาพที่จะดำเนินงานโครงการ เพื่อมิให้นำไปสู่ความล้มเหลว ความล่าช้า
เสียโอกาส และให้ผลตอบแทนของโครงการที่มีความคุ้มค่าทั้งในด้านตัวเงิน ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม
WISD การบริหารจัดการงานโครงการเป็นระบบบริหารจัดการที่ต้องพัฒนาขึ้นมาต่างหากภายในกิจการ มีการออกแบบ
การจัดวาง เครื่องมือ เทคโนโลยี แบบแผนที่จะทำให้ผู้ดำเนินงานโครงการสามารถดำเนินงานโครงการ ควบคู่กับกิจกรรม
การจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามได้จนบรรลุตามวัตถุประสงค์

องค์กรและผู้เชี่ยวชาญระดับโลกได้พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการโครงการ ที่มีองค์ประกอบสำคัญ และระดับ
ความเข้มงวดของการบริหารจัดการโครงการ ตามความซับซ้อน ความยุ่งยาก ภัยคุกคามที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ
ทั้งในเชิงปริมาณ ระยะเวลาและเชิงคุณภาพ

ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในเชิงลึกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ความรู้ความเข้าใจในการ
ออกแบบและแพลตฟอร์มการบริหารโครงการ ที่ใช้ในการกำกับและบริหารโครงการ ทั้งส่วนที่ดำเนินการเอง ทั้งส่วนที่
มอบหมายให้บุคคลภายนอกที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาเป็นผู้ดำเนินการ และในส่วนของการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาคส่วน
สำคัญ ตลอดจนวิธีการคำนวณผลตอบแทนของโครงการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนทางการเงิน ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ และ
ผลตอบแทนทางสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของโครงการที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคมและ
สิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจถึงนิยาม ขอบเขต บริบทและรูปแบบการดำเนินงาน และภูมิทัศน์ของการ
ดำเนินงานโครงการอย่างครอบคลุม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความล้มเหลวของโครงการ บทเรียนของโครงการที่ประสบ
ความสำเร็จ เพื่อนำมาเทียบเคียงกับการกำกับดูแล (PROJECT GOVERNANCE & SUPERVISION) และบริหารจัดการ
(PROJECT MANAGEMENT) โครงการ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญ โครงสร้างองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดผลดำเนินงานของระบบบริหารโครงการตามวงจรชีวิตของโครงการ

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นตัวอย่างของ CHECKLIST & template สำคัญในวงจรการบริหารจัดการโครงการที่ช่วยแก้ไขความผิดพลาดและล้มเหลวของโครงการ

3.ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้รับเครื่องมือเชิงปฏิบัติการครบวงจรเพื่อ ป้องกันความล้มเหลว ของโครงการสามารถจัดทำแผนงานที่ละเอียดและเป็นระบบ เพื่อลดความคลุมเครือและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน สร้างกลไกและเครื่องมือบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงการใช้ PROJECT ALERT DASHBOARD เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ ก่อนที่โครงการจะประสบความล้มเหลวหรือล่าช้า

2. สามารถดำเนินโครงการตาม มาตรฐานสากล และกรอบ ESG เข้าใจหลักการกำกับดูแลโครงการตามมาตรฐานระดับโลกและแนวโน้มในอนาคต เข้าใจองค์ประกอบของระบบบริหารโครงการที่ดีตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับสมรรถนะขององค์กรสามารถบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้ากับการบริหารโครงการ เพื่อให้โครงการของคุณสอดคล้องกับกฎระเบียบและบรรทัดฐานที่มุ่งสู่ความยั่งยืน

3. สามารถในการคำนวณและนำเสนอ Social Return on Investment (SROI) เทคนิคที่จำเป็นในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างครอบคลุมเทคนิคการประมาณการ SROI วิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการอย่างครบมิติ ไม่ได้มีเพียงผลตอบแทนทางการเงินเท่านั้น แต่ยังรวมถึง ผลตอบแทนทางสังคมและเศรษฐกิจ

4.หัวข้อวิชาในหลักสูตร

SERIES I มาตรฐานสากลที่สำคัญในการกำกับและบริหารโครงการ	
เข้า ระบบบริหารโครงการตามมาตรฐาน ISO ชุด 2150X 1) ระบบบริหารโครงการในมุมมองของ ISO 2) องค์ประกอบของระบบบริหารโครงการที่ดี 3) ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการ	เข้า ระบบบริหารโครงการที่ต้องรับผิดชอบต่อตามกรอบ ESG 1) ความรับผิดชอบต่อโครงการต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2) กฎหมายและกฎระเบียบ บรรทัดฐานที่กำกับกับการดำเนินงานโครงการในอนาคต 3) แบบประเมินตนเองตาม SERIES I
SERIES II บทเรียน และปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ	
ตัวอย่างของโครงการที่ล้มเหลว 1) ผลการศึกษาความล้มเหลวของโครงการ 2) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความล้มเหลว 3) บทเรียนที่ควรเรียนรู้จากความล้มเหลว	ตัวอย่างของโครงการที่ประสบความสำเร็จ 1) ผลการศึกษาความสำเร็จของโครงการ 2) ปัจจัยที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ 3) ภูมิปัญญาการจัดการโครงการสู่ความสำเร็จ 4) แบบประเมินตนเองตาม SERIES II
SERIES III การพัฒนาและจัดทำ WORK BREAKDOWN STRAUCTURE (WBS) การปิดโอกาสของความล้มเหลว	
แนวคิดของ WBS และองค์ประกอบที่สำคัญ 1) ความหมาย รายละเอียดและองค์ประกอบของ WBS 2) ความเชื่อมโยงกิจกรรมจาก WBS สู่การกำหนดทรัพยากร 3) การส่งต่อทรัพยากรที่รองรับกิจกรรมสู่การจัดการต้นทุน และกรอบเวลา	แนวคิดของ WBS และองค์ประกอบที่สำคัญ (ต่อ) 4) โครงสร้างงานโครงการ PROJECT ORGANIZATIONAL CHART และบทบาท PMO 5) การบริหารงานบุคคล ทรัพยากรหลักโครงการจากภายในและภายนอก 6) การบริหารผู้มีส่วนร่วมในโครงการ 1st TIER , 2nd TIER และ 3rd TIER 7) แบบประเมินตนเองตาม SERIES III
SERIES IV การสร้างกลไกและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นทางเลือกการดำเนินงานโครงการ	
กระบวนการ PROJECT RISK ASSESSMENT 1) หลักการ แนวคิด ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	PROJECT DASHBOARD 5) PROJECT ALERT DASHBOARD

2) PROJECT RISK - CONTROL MATRIX	6) STAKEHOLDER DAY BOOK REPORTING
3) 3 รูปแบบแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ	7) แบบประเมินตนเองตาม SERIES IV
4) AGILE PROJECT RISK MANAGEMENT	
SERIES V เทคนิคการประมาณการ SROI และบัญชีโครงการเพื่อตอบโจทย์เชิงสังคม	
บัญชี โครงการเพื่อการบริหารผลตอบแทน	ตัวอย่างการวิเคราะห์ SROI
1) การใช้ VALUE CHAIN IMPACT MAPPING เพื่อติดตามผลดำเนินงาน โครงการ	1) โครงการในลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
2) ACTIVITY-BASED COSTING ใช้กำกับกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับต้นทุน	2) โครงการในลักษณะการพัฒนาบริการ
	3) โครงการในลักษณะบูรณาการเป็นแพ็คเกจ
	4) แบบประเมินตนเองตาม SERIES V

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารและผู้นำระดับสูงที่รับผิดชอบการกำกับดูแลโครงการ (Project Governance)
2. ผู้จัดการโครงการและทีมงานหลัก (Project Management Team)
3. บุคลากรด้านกลยุทธ์ การเงิน และการประเมินผล
4. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านคุณภาพและมาตรฐาน

5. วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 13,900 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : [แบบฟอร์มแจ้งชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th) หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 15 วันทำการ ดังนี้
รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569
รุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2569
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจัดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

8. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม