

โครงการ/หลักสูตร	วิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไลด์ผู้บริหาร (Online)
ฝึกอบรม	
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 5 วันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 6 วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ผ่าน zoom workplace
ค่าลงทะเบียน	3,900 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วิทยากร	อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์ วิทยากร / ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

1. หลักการและเหตุผล

วงจรและกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจล้วนแล้วแต่ต้องใช้ “งบการเงิน” เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญ และมักถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการอยู่เสมอ ตลอดจนถูกใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการควบคุมทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารทุกคนแม้ไม่ได้ทำงานด้านการเงินโดยตรง แต่ก็ควรจะได้รับความรู้หรือทำความเข้าใจ ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะเบื้องต้นเพื่อให้รู้จักใช้ข้อมูลในงบการเงิน สามารถสื่อความหมายด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจในการวางแผนงบประมาณ รู้จักสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถนำไปใช้ในการประเมินปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันและดำเนินการต่างๆ ทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เข้าใจถึงวิธีการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ และผลกระทบต่อการบันทึกรายการบัญชี
2. เรียนรู้กิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน
3. ฝึกเทคนิคการอ่านและวิเคราะห์รายการในงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ
4. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ
5. ทราบวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน และวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ
6. เข้าใจถึงแหล่งต่าง ๆ ในการระดมทุน รวมถึงต้นทุนทางการเงินของธุรกิจ
7. เข้าใจและสามารถวางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น จากผลการวิเคราะห์งบการเงิน
8. เข้าใจถึงความเสี่ยงหรือปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. พนักงานได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีและการอ่านงบการเงิน รวมทั้งการจัดการทางการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจ
2. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์ทางด้านข้อมูลทางการเงิน
3. พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

4. พนักงานสามารถต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- สำรวจภายในมีอะไรในงบการเงิน

1. สำรวจภายในมีอะไรในงบแสดงฐานะการเงิน ศึกษารายการสำคัญ เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่า ลูกหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ระยะยาว หนี้สินทางการเงิน
2. สำรวจภายในมีอะไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เช่น รายการขาย ต้นทุนขาย และอื่น ๆ
3. รู้จัก Gross Profit Margin, EBITDA, EBIT, EBT, Net Profit Margin, Dividend Payout Ratio, Growth Ratio

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) กับผลกระทบทางบัญชี

1. ทำความเข้าใจกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
2. ศึกษาแนวทางในการจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และสัญญาที่จะซื้อหรือจะขายรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน
3. การรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน หรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ
4. วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
5. การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

- การวิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไตล์ผู้บริหาร และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

1. จัดหมวดหมู่ให้ดูง่าย ๆ เพิ่มความสบายในการอ่าน (Grouping)
2. เครื่องมือต้องรู้ ถ้าคิดจะดูงบการเงิน
 - การย่อส่วนตามแนวดิ่ง (Common size Analysis)
 - การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis)
 - การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)
 - วัดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
 - วัดประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ (Efficiency Ratio)
 - วัดภาระหนี้สิน (Leverage Ratio)
 - วัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
3. ROA และ ROE ตามแนวคิดของ Dupont System
4. ขาดทุนสะสม และกระบวนการล้างขาดทุนสะสม เพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลได้
5. การซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock)
6. การบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับการบริหารจัดการทางการเงิน การลงทุน และการประเมินมูลค่าขององค์กร/โครงการ

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ 15 คน

6. วิธีการฝึกอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

1. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ประกอบการนำเสนอตัวอย่างจริง
2. ฝึกปฏิบัติกับแบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยกรณีศึกษาจากองค์กรธุรกิจต่าง ๆ
3. ให้ผู้เข้าอบรมอภิปราย (Discussion) เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กร

7. วิทยากร

อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังได้รับปริญญาโทอีกสาขา ทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อีกด้วย

อดีตเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอ ฟ ซี จำกัด (มหาชน) และยังคงเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ เป็นนักวางแผนทางการเงินที่ได้รับอนุญาต เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และอื่น ๆ รวมทั้งเป็นวิทยากรให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สมาคมบริษัทจัดการลงทุน, ธนาคาร รวมถึงองค์กร และบริษัทต่าง ๆ

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)จากระบบ TMS

<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา**

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสรีพัฒนาก่อนวันอบรม 7 วันทำการ หรือภายใน วันที่ 5 วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 / วันที่ 6 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569

2. ภายหลังสำนักสรีรพัฒนายืนยันการจัตอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสรีรพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสรีรพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสรีรพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสรีรพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัตอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสรีรพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม