

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 16 วันที่ 25 - 26 มีนาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 17 วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 18 วันที่ 9 - 10 กันยายน 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) รุ่นที่ 19 วันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2569 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
วิธีการ/สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน	6,800.- บาท / คน (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วิทยากร	อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์ วิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ

1. หลักการและเหตุผล

วงจรและกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจล้วนแล้วแต่ต้องใช้ “งบการเงิน” เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญ และมักถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการอยู่เสมอ ผู้บริหารทุกคนแม้ไม่ได้ทำงานด้านการเงินโดยตรง แต่ก็ควรจะได้รับความรู้และทำความเข้าใจ ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะเบื้องต้น เพื่อรู้จักใช้ข้อมูลในงบการเงินสามารถสื่อความหมายด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

เมื่อผ่านการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถที่จะ

1. เข้าใจเทคนิคการอ่านและวิเคราะห์รายการในงบดุล งบกระแสเงินสด และงบกำไรขาดทุน
2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินทั้งสาม
3. เข้าใจวิธีการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ
4. เข้าใจถึงความเสี่ยงหรือปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารการเงิน
5. สามารถสื่อสารให้ฝ่ายการเงินหรือผู้เกี่ยวข้องทางการเงินได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อเข้าใจและมั่นใจในงบประมาณและการลงทุนในองค์กร

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อความหมายด้านการเงิน ใช้ข้อมูลในงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. รู้จักกิจกรรมทางธุรกิจ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ
2. หลักการบัญชี และความสำคัญของข้อมูลในการบริหารองค์กร
3. ความสัมพันธ์ และวิธีการอ่านงบการเงินต่างๆ เช่น งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล
4. ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินทั้งสาม อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ และการใช้งาน
5. ความเสี่ยง (Risk) หรือปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารการเงิน
6. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ
7. หลักการคิดค่าของเงินที่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา
8. หลักการทำงานงบประมาณโครงการ และการบริหารงบประมาณ
9. การวิเคราะห์งบการเงินและจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องในมุมมองด้าน ESGs

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้บริหารในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
2. เจ้าของธุรกิจทุกประเภท
3. ผู้ปฏิบัติงานสายด้านบริหารโครงการหรือพัฒนาธุรกิจ
4. ผู้สนใจทั่วไป

6. วิทยากร

อาจารย์ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังได้รับปริญญาโทอีกสาขา ทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อีกด้วย

อดีตเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย Private Equity and Financial Advisory ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) และยังคงเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ เป็นนักวางแผนทางการเงินที่ได้รับอนุญาต เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และอื่น ๆ รวมทั้งเป็นวิทยากรให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สมาคมบริษัทจัดการลงทุน, ธนาคาร รวมถึงองค์กร และบริษัทต่าง ๆ

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. กำหนดการ/ตารางการอบรม

วัน / เวลา	หัวข้อ
วันแรกของการอบรม	
09.00 – 16.00 น.	1. รู้จักกิจกรรมทางธุรกิจ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ 2. หลักการบัญชี และความสำคัญของข้อมูลในการบริหารองค์กร 3. ความสัมพันธ์ และวิธีการอ่านงบการเงินต่างๆ เช่น งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล 4. ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินทั้งสาม อัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ และการใช้งาน
วันที่สองของการอบรม	
09.00 – 16.00 น.	5. ความเสี่ยง (Risk) หรือปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารการเงิน 6. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ 7. หลักการคิดค่าของเงินที่เปลี่ยนไปตามเวลา 8. หลักการทำงานประมาณโครงการ และการบริหารงบประมาณ 9. การวิเคราะห์งบการเงินและจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องในมุมมองด้าน ESGs

หมายเหตุ	ช่วงเวลาพัก	10.30 – 10.45 น.	พักช่วงเช้า 15 นาที
		14.30 – 14.45 น.	พักช่วงบ่าย 15 นาที
		12.0 – 13.00 น.	พักกลางวัน 60 นาที

10. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 40 คน

11. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ 6,800.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ

2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ

เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการก่อนวันอบรม 15 วันทำการหรือ ภายในวัน ดังนี้

วันที่ 16 วันพุธที่ 4 มีนาคม 2569

วันที่ 17 วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2569

วันที่ 18 วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569

วันที่ 19 วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2568

2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว

(1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน

- (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

13. สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

ปฏิทินฝึกอบรมของสำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม